

Структура плана:

- 1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год**
- 2. Общая характеристика школы**
 - 2.1. Миссия школы (основная цель)
 - 2.2. Информация о школе
 - 2.3. Ключевые направления развития школы
 - 2.4. Характеристика задач на 2017/18 учебный год
 - 2.5. Основной предмет деятельности Школы
- 3. Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия**
 - 3.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года
 - 3.2. Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2017-2018 учебный год
 - 3.3. Педагогические советы на 2017-2018 учебный год
 - 3.4. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча
- 4. Работа с кадрами.**
 - 4.1. Методическая работа педагогического коллектива
 - 4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 4.3. План методической работы по сопровождению деятельности педагогов на разных этапах реализации требований ФГОС и АООП
- 5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся**
 - 5.1. План работы общешкольного родительского комитета
 - 5.2. Заседания Управляющего совета школы
- 6. Обеспечение открытости школы**
 - 6.1. Работа с официальным сайтом
- 7. Развитие инфраструктуры школы**
 - 7.1. Справка по подготовке школы к новому 2017 -2018 учебному году
 - 7.2. План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма
 - 7.3. План мониторинга функционирования основных систем жизнеобеспечения здания
- 8. Воспитательная работа**

Единая методическая тема школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся при реализации ФГОС ООО, в том числе при реализации АООП для обучающихся с ОВЗ»

2. Общая характеристика школы

2.1. Миссия школы

I- Школа равных возможностей, доброго образовательного пространства
+Школа, в которой развитие детей обусловлено сохранением их нравственного, физического, психического здоровья.
+Наш выпускник - творческая, социально активная, информированная личность, способная к успешному профессиональному и личному самоопределению.
+Наш выпускник - будущее России.
Миссия школы коротко звучит: Традиции Движение Партнерство Успех

2.2. Информация о школе

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением.
Тип - общеобразовательное учреждение
Вид - средняя общеобразовательная школа

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Кахун Урванского муниципального района КБР

Год постройки здания: **школьный блок-1987г., дошкольный блок – 1986г.**

Учредитель организации: **МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР»**

Юридический адрес: **361304, КБР, Урванский муниципальный район. с.Кахун ул.Кирова 140**

Физические адреса:

школьный блок: 361304, КБР, Урванский муниципальный район. с.Кахун ул.Кирова 140;
дошкольный блок: 361304, КБР, Урванский муниципальный район. с.Кахун ул.Кирова 133)

Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

Хавпачев Амин Ауесович тел.: 8-903-492-50-92

Телефон, факс, e-mail т/ф. **8(866) 3570237, e-mail: kbr-kahun1@mail.ru**

- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 07ЛЮ1№ 0000815 от 14 сентября 2016 года, срок действия – бессрочно, выдано МОН КБР, регистрационный №1953.

✓ Свидетельство об аккредитации организации выдано МОН КБР «30» сентября 2016г.,

серия 07A01№0000634, срок действия свидетельства до «14» мая 2025г..

✓ Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Кахун Урванского муниципального района КБР, утвержденный Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР№510 от 14 декабря 2015г.

2.3. Ключевые направления развития школы:

1. Обновление содержания образования. Освоение Образовательных стандартов нового поколения.
2. Формирование системы: выявление, поддержка талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников
6. Расширение самостоятельности школы

2.4. Характеристика задач на 2017/18 учебный год

С 01.09.2013 года вступил в действие новый закон РФ №-273

«Об образовании Российской Федерации»

В рамках реализации нового закона РФ №-273 «Об образовании в Российской Федерации», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий введения Федеральных государственных образовательных стандартов и реализации АООП для обучающихся с ОВЗ коллектив определил следующие задачи в 2017 - 2018 учебном году

<u>Характер задач</u>	<u>Содержание задач</u>
<p>К условиям реализации образовательных программ</p>	<p>Продолжить <u>обеспечение условий</u> для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта: развивать инфраструктуру и совершенствовать образовательную оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами, создание специальных условий для развития социальной адаптации учащихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов: Продолжить организовывать повышение квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модель повышения квалификации. Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования компьютерного оборудования. Работа в штатном режиме автоматизированных информационно-аналитических систем «Электронный журнал» и «Электронный дневник» с целью реализации части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Обеспечить оптимальное вхождение педагогического коллектива школы в реализацию ФГОС основного общего образования. Обеспечить оптимальное вхождение педагогического коллектива школы в реализацию АООП для обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Развивать инновационные формы работы в школе. Активное включение педагогов в деятельность инновационных площадок. Организация инновационной деятельности по направлениям: Реализация ФГОС ООО Реализация АООП для обучающихся с ОВЗ Духовно-нравственное воспитание и формирование гражданской идентичности посредством создания в школе музея.</p> <p>Совершенствовать систему работы с педагогами по повышению мотивации педагогических</p>

	работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим новым порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период.
	Совершенствовать нормативно-правовую базу школы (соответствие НПА действующему законодательству в области образования)
К структуре образовательных программ	Организовать работу по внедрению ФГОС ООО.
	Усиление контроля за разработкой рабочих программ учителей-предметников.
	Продолжить работу по программе «Доступная среда»
	Организовать работу по внедрению АООП для обучающихся с ОВЗ.
К результатам освоения основных образовательных результатов	Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
	Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования
	Организация работы педагогического и ученического коллективов, обеспечивающих развитие индивидуальности, насыщение их духовно-нравственными гражданско-патриотическим содержанием и психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей. Усиление контроля за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Привлечение новых детей к участию в конкурсах и олимпиадах различных уровней. Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся и сотрудников. практической направленности воспитательного процесса. Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству

2.5. Основной предмет деятельности Школы - реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Основные направления деятельности Школы: осуществление начального общего, основного общего и среднего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
1. Очная форма	283 обучающихся
2. Индивидуальное надомное обучение	6 учащихся: Начальное общее образование - 5 Основное общее образование - 1

3. Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия

Управление школой осуществляется в соответствии с

законодательством РФ и Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление образовательным процессом, хозяйственно-финансовой деятельностью осуществляет директор школы. .

Как социально-педагогическая система, управление школой образует иерархию, основными уровнями которой являются руководитель, администрация, педагоги, учащиеся.

3.1. Дорожная карта доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

Цель: доведения нормативной базы школы в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

До 1 августа	П.7ч.3 ст.28	Разработка новой программы развития	зам директора по УВР и ВР
Месяц	Статья ФЗ	Название локального акта	Ответственные работники
Ежегодно	П.9 ч.3 ст.28	Перечень учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации ОП НОО, ООО, СОО	Педагог-библиотекарь
В течение года		Доработка недостающих локальных актов, пересмотр имеющихся	Директор, зам директора по УВР и ВР
До 31 декабря		Положение о новой системе оплаты труда в новой редакции	Директор

3.2. Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2017/2018 учебный год

Цель: выстраивание системы организационных мероприятий

Подготовка школы к новому учебному году, август

1. Уточнение расстановки кадров
2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа
3. Уточнение комплектования 1-х, 5-х, 10-х классов и утверждение их отделом образования
4. Утверждение учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа
5. Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказа
6. Проверка трудовых книжек
7. Подготовка тарификации педагогических кадров. Издание приказа
8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Смотр учебных кабинетов. Оформление актов допуска.
9. Подготовка и проведение большого педагогического совета «Анализ работы школы за 2016/17 учебный год и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом 2017/18 учебном году в условиях внедрения ФГОС ООО и реализации АООП для обучающихся с ОВЗ.
10. Распределение обязанностей среди членов администрации

11. Планирование работы школы на новый учебный год
12. Экспертиза авторских программ элективных курсов, кружков. Заседание ШМС
13. Приёмка школы районной приемной комиссией
15. Инструктаж по ТБ, охране труда, заполнению документации строгой отчетности
16. Издание приказов на начало учебного года
17. Участие в городской конференции педагогических работников
18. Операция «Всеобуч»
19. Участие в республиканской конференции работников образования.
20. Комплектование школьной библиотеки учебниками.
21. Утверждение режима работы школы.
21. Организация работы ШБП по субботам.

Январь

Зимние каникулы

2. Анализ поступления и расходования внебюджетных, спонсорских средств за год
3. Заседание ОРК.
4. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие
5. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие
6. Планирование расстановки педагогических кадров на новый учебный год
7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на календарный год
- 8 . Дистанционное обучение педагогов, курсовая подготовка педагогов
9. ШБП по субботам.
10. Собрание трудового коллектива
- II. Заседания ШМО по планированию работы на второе полугодие.
12. Административные совещания, ШМС, ШМО (согласно плану)
- 13 . Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы
14. Участие педагогов в вебинарах
- 15 . Подготовка наградного материала к Дню защитников Отечества
16. Проведение предметных недель по плану
17. Принятие заявлений учащихся 11 класса на участие в ЕГЭ.
18. Проведение собрания для родителей будущих первоклассников.

Февраль

1. Вечер встречи с выпускниками
2. Мероприятия в рамках месячника «Виват, Россия, виват»

3. Работа по преемственности. Посещение уроков в 4 классах учителями предметниками.
4. Плановые проверки согласно графику ВШК
5. Классные родительские собрания.
6. Заседание Управляющего Совета школы.
7. Административные совещания, ШМС, ШМО (согласно плану)
- 8 . Дистанционное обучение педагогов, курсовая подготовка педагогов
9. Планирование БМН (большой методической недели)
10. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы
- 11 . Дополнительные каникулы для первоклассников
12. Участие педагогов в вебинарах
13. Подготовка наградного материала к 8 Марта
14. Проведение предметных недель по плану
15. Принятие заявлений учащихся 9 класса на участие в ОГЭ.
16. Научная конференция «Педагогическое сообщество - 2018».
17. Начало приёма заявлений для обучения в первый класс на 2018-2019 учебный год.
18. Школьный этап олимпиады младших школьников.

Март

1. Совещание по предварительным итогам III четверти
2. Совещание по преемственности между начальным общим и основным общим образованием
3. Уточнение предварительного распределения учебной нагрузки
4. Собеседование с руководителями ШМО по учебному плану на новый учебный год
5. Подготовка к ремонту школы в летний период
6. Планирование летней оздоровительной кампании
7. Организация весенних каникул
- 8 . Родительские собрания по классам.
9. Мероприятия, посвященные 8 Марта
10. Дистанционное обучение педагогов
11. Административные совещания
12. Заседание ШМО, ШМС
- 13 .Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы
14. Весенние каникулы
15. Участие педагогов в вебинарах
16. Проведение предметных недель по плану
17. Работа педагогов начальной школы в районных олимпиадных комиссиях
18. Муниципальный тур олимпиады младших школьников.

19. Тренировочные ЕГЭ и ОГЭ.

Апрель

1. Совещание по состоянию преподавания в 4-х классах
2. Диагностика выпускников начальной школы.
3. Отчет работы кружков
4. Проведение практического педсовета по теме «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации».
5. Тренировочные ЕГЭ и ОГЭ.
6. Родительское собрание по комплектованию первых классов.
7. Утверждение плана летней занятости детей
8. Формирование школьного фонда учебников
9. Подготовка материалов по награждению работников школы.
10. Диагностика учащихся 9 классов, выбирающих обучение в 10 классе.
11. Административные совещания, ШМС, ШМО (согласно плану)
12. Дистанционное обучение педагогов, курсовая подготовка педагогов
13. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы
14. Работы по благоустройству школьной территории
15. Участие педагогов в вебинарах
16. Проведение предметных недель по плану
17. Анализ работы школьной библиотеки
18. Планирование ремонтных работ
19. Итоговые диагностические работы согласно плану ДО Ивановской области.

Май

1. Проведение практического педагогического совета по подготовке и допуску учащихся к итоговой аттестации «Подготовка учащихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в 2018 году».
2. Проведение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.
3. Родительские собрания по итогам года.
4. Совещание по предупреждению второгодничества.
5. Торжественная линейка, посвященная Дню Победы, Вахта Памяти; Последний звонок
6. Совещание по итогам обучения по АООП
7. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике
8. Планирование летней занятости работников
9. Итоговый контроль по математике учащихся 5 - 8 и 10 классов
10. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.
11. Заседание Управляющего Совета.
12. Административные совещания, ШМС (согласно плану)
13. Проведение ВПР.
14. Реализация проектов по основным направлениям деятельности школы. Подведение итогов.

- 15 . Подведение итогов работы за полугодие, год.
16. Участие педагогов в вебинарах
17. Начало государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов
- 18 . Самообследование ОУ по итогам года
19. Благоустройство школьной территории
20. Утверждение плана проведения летней оздоровительной кампании

Июнь

1. Государственная итоговая аттестации выпускников 9 и 11 классов
2. Начало ремонтных работ
3. Работа профильных смен детского оздоровительного лагеря дневного пребывания
4. Организация летней практики
5. ШМО по анализу работы
6. Подготовка социально-педагогического анализа работы школы
7. Оказание помощи в трудоустройстве учащихся в трудовой отряд «Подросток»
8. Анализ обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год
9. Оформление школьной и классной документации
10. Комплектование 10-х классов
- 11 . Собрание трудового коллектива
12. Подведение итогов инновационной работы за год.
- 13 . Публичный доклад директора школы.
14. Административные совещания, ШМС (согласно плану)
15. Организация занятий с неуспевающими
16. Сдача документации учителями школы
17. Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса
- 18 . Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса

2.3. Педагогические советы на 2017-2018 учебный год

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2017/2018 год.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Форма	Мероприятия по подготовке к педсовету
1	«Качество образования в школе как залог успешного формирования будущего» (анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. Цели и	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Традиционная	Представление анализа работы школы. Разработка

	задачи на новый учебный год) Утверждение образовательных программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, факультативов, кружковых и секционных занятий, Годового плана работы школы на 2017-2018 учебный год, Годового календарного графика на 2017-2018 учебный год, Учебного плана на 2017-2018 учебный год. Комплектование контингента учащихся.				проектов положений, программ, годового плана работы, годового календарного учебного графика.
2	«Формирование УУД как фактор повышения качества образования». Итоги 1 четверти. Итоги адаптационного периода в 1, 5, 10 классах. О подготовке к проведению итоговых сочинений в 11 классах.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, психолог	Традиционная	Подготовка сообщений для выступлений.
3	«Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС». Итоги 1 полугодия О продолжении работы с группой риска по проведению ГИА в 9 классах О претендентах на аттестаты с отличием в 11 классах	Январь	Директор, заместитель директора по УВР, Психолог	Традиционная	Подготовка сообщений для выступлений.
4	«Творчество классного руководителя: отказ от шаблонов и стереотипов или как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя.». Итоги 3 четверти О работе по формированию профильных классах О сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ	Март	Директор, заместитель директора по ВР	Традиционная	Отчеты классных руководителей за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.
5	О формах и сроках проведения промежуточной аттестации во 2-8, 11 классах Введение курса ОРКСЭ				
6	О допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации О допуске учащихся 2-8,10 классов к промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР	Традиционная	Анализ успеваемости и посещения учащимися 9,11

	Организация летнего отдыха учащихся				классов
7	О переводе и выпуске учащихся 1-х – 8, 10-х классов Утверждение перечня учебников и программ на 2017/2018 учебный год	Май	Директор, заместитель директора по УВР	Традиционная	Подготовка списков учащихся 1-8,10 классов.
8	Результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов: Выпуск учащихся 9,11 классов Награждение грамотами «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор, зам. директора по УВР	Традиционная	Подготовка мониторинга результатов государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ.

2.4. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Система организации всеобуча в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун в 2017/2018 уч. году:

2.4.1 Работа коллектива школы по выполнению профилактической операции «**Несовершеннолетние**» - «**Всеобуч**» Цель:

- обеспечение доступности общего образования, соблюдение прав ребенка на доступное и качественное образование
- контроль за обучением подростков, находящихся в социально-опасных условиях, выявление детей, не приступивших к учебному процессу, возвращение их в образовательное учреждение, определение в государственные учебно-воспитательные учреждения, трудоустройство, проведение с ними работы по предупреждению правонарушений, выявление фактов совершения ими преступлений, общественно опасных деяний и административных правонарушений.

Задачи:

1. обеспечение реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей;
2. формирование системы мер, направленных на получение доступного, качественного, бесплатного общего образования;
3. организация учета детей, склонных к девиантному поведению, уклонению от учебы;
4. организация контроля и работа с детьми, условно переведенными в следующий класс;
5. регулярный сбор, обработка информации по посещаемости детей, оперативное принятие мер;
6. обеспечение безопасных условий образовательного и воспитательного процесса;
7. организация работы с детьми с разными образовательными потребностями (индивидуальное обучение и обучение по АООП);
8. планирование совместных мероприятий с ДООУ по преемственности в работе;
9. проведение операции «Всеобуч» по учету детей в микрорайоне.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обеспечение общественной безопасности и порядка в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний	1 сентября	Директор школы
2	Составить списки детей, не прибывших в учебные учреждения 01.09.2017 года, выйти по их месту жительства с целью установления причин их отсутствия. В случае выявления фактов неисполнения родителями обязанностей по обучению детей, принять меры административного воздействия.	До 3 сентября	Зам. директора по УВР Классные руководители

3	Составить списки несовершеннолетних, не приступивших к учёбе в связи с переменой места жительства, направить запросы по установлению их точного места жительства и занятости учёбой или трудом	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР
4	Направить запросы для подтверждения начала учёбы детей, выбывших из учебных учреждений в связи со сменой места жительства за пределы населённого пункта, в места их прибытия	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
5	Организовать и провести выступления на педагогических советах, совещаниях при директоре с информацией о состоянии преступности несовершеннолетних, с постановкой задач по организации совместной работы по профилактике правонарушений учащихся и принятии мер к родителям, уклоняющимся от воспитания и обучения детей	в течение сентября	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6	Провести проверки условий хранения одежды учащихся в школе	до 10 сентября	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ
7	Организовать проведение дополнительных инструктажей персонала школы по предотвращению актов терроризма и вопросам противопожарной безопасности	до 10 сентября	Зам. директора по АХЧ
8	Подготовить и провести в учебных заведениях лекции по правовой тематике и безопасности дорожного движения, профилактике детского травматизма на объектах транспорта. Особое внимание уделить предупреждению совершения в отношении детей преступлений, связанных с хищением мобильных телефонов	в течение сентября	Учителя -предметники Классные руководители
9.	Организовать и провести рейды по: - выявлению безнадзорных детей и подростков, привлечению родителей к ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию детей; - проверке детей, не приступивших к учёбе, по определению нуждающихся в помощи государства детей, в учебно-воспитательные учреждения или по их трудоустройству	в течение сентября	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
10	Проверить несовершеннолетних с девиантным поведением на причастность к совершению правонарушений	в течение сентября	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
11	Обеспечить учет детей-мигрантов школьного возраста, не посещающих занятия в образовательных учреждениях	в течение сентября	Зам. директора по УВР

<u>Мероприятия</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>
<u>Сентябрь</u>		
1. Совещание кл. руководителей по явке уч-ся	2 сентября	Директор
2 сентября. Выявление причин неявки		Кл. руководители
2. Посещение семей уч-ся, не приступивших к	2 - 7.09	Зам. по ВР

учебе		Кл рук.
3. Составление ОШ-1	сентябрь	Зам. по УВР
4. Связь с социальными и правоохранительными органами по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Кл. руководители Зам директора по ВР
5. Сбор информации о распределении выпускников 2017 г.	Первая Неделя	Зам директора по УВР, кл. руководители
6. Собеседование с педагогом-библиотекарем школы об обеспеченности учебниками	первая-вторая недели	Педагог-библиотекарь, директор
7. Комплектование ГСПСД, кружков, секций, элективных групп, групп предпрофильной подготовки	До 09.09	Зам. директора по УВР
8. Организация горячего питания	в течение года	Зам директора по ВР кл. Руководители
9. Организация обучения больных детей на дому, обучения по АООП детей с ОВЗ, дистанционного обучения	В течение года	Зам директора УВР
10. Утверждение всех видов расписания	До 05.09.	Директор зам. директора по УВР и ВР
11. Обновление информации в социальном паспорте школы	До 29 сентября	Кл. Руководители зам. По ВР
12. Проведение пед. анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей	сентябрь - октябрь	Кл. руководители зам. по ВР
13. Уточнение картотеки по уч-ся, стоящих на внутришкольном учете	сентябрь-октябрь	Кл. руководители зам. по ВР
14. Формирование Совета профилактики школы	сентябрь	Зам. По ВР
15 . Родительские собрания - классные собрания «Особенности содержания образования» (в соответствии с возрастными особенностями) -собрания родителей 1 классов «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ» - собрание родителей 10-го класса «Особенности обучения в старшей школе.	сентябрь	Кл. руководители Директор школы Педагог-психолог

Профильное обучение» - Собрание родителей 5-х классов «Характеристика ОП ООО. Адаптация младших подростков к обучению в изменившихся условиях»		
16. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 1 кл.	В течение месяца	Педагог-психолог, кл. Руководители
17. Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	В течение месяца	Кл рук, зам директора по УВР
Октябрь		
1. Диагностика адаптации к изменившимся условиям 5 кл.	В течение месяца	Педагог-психолог, кл. Руководители
2. Подготовка к работе по новому набору 1 кл., работе ШБП	В течение месяца	Зам. по УВР психолог,
3. Педагогический совет «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы.	Вторая половина октября	Зам директора по ВР Озеркова Е.А., педагог- психолог Алехова О.В.
Трудный подросток»		
4. Заседание УС школы	По графику	Директор
5. Мониторинг выбора учащихся 9,11 классов экзаменов для ГИА		Кл. руководитель, зам. директора по УВР
6. Диспансеризация учащихся	Вторая половина октября	Мед. сестра, кл. руководители
7. Индивидуальная работа с «трудными» уч-ся (посещаемость, изучение системы занятости и т.п.)	в течение года	Зам. по ВР, кл. руководители
8. Контроль и анализ посещаемости - воспитательная работа в ГСПСД	в течение года	Зам. директора по ВР
9. Контроль за организацией горячего питания	в течение года	Комиссия ОРК школы
10. Контроль за мед. обслуживанием	в течение года	Директор
11. Административное совещание по предупреждению неуспеваемости	Конец четверти	Администрация, кл. Руководители
12. Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений:		Кл. руководители, зам. директора по УВР и ВР
административные совещания	В течение месяца	

Совет профилактики		
Проверка состояния дневников, ведение тетрадей		
Работа кл. Рук. С родителями «трудных детей»		
13. Подготовка к совещанию по преемственности начального общего и основного общего образования	В теч. месяца	Кл. руководители, зам. директора по УВР
Ноябрь		
1. Контроль и анализ посещаемости ГСПСД	В течение месяца	зам. директора по ВР
Административное совещание «Организация режима в ГСПСД»		
2. Индивидуальная работа с «трудными», анализ посещаемости уроков, осеннее обследование опекаемых.	В течение месяца	Кл. руководитель, зам. директора по ВР
3. Индивидуальные консультации с родителями учеников минимального уровня развития.	В течение месяца	Классные руководители
4. Совет профилактики	Второй четверг	зам. директора по ВР
5. Совещание по преемственности начального общего и основного общего образования	ноябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
6. Составление списков будущих первоклассников (подготовка к новому набору)	Каникулы	зам. директора по УВР
7. Родительское собрание будущих первоклассников	По графику	зам. директора по УВР
8. Диспансеризация учащихся	в течение месяца	Мед. сестра, кл. руководители
9. Малый педсовет «Адаптация учащихся 1 классов»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Декабрь		
1. Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений: административные совещания	В течение месяца	Кл. руководители, зам. директора по УВР и ВР
Проверка состояния дневников, ведение		

тетрадей Работа кл. рук. С родителями «трудных детей»		
2.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима: в 1 классах в ГСПСД урока физкультуры информатики	В течение месяца	зам директора по УВР и ВР
3.Работа ШБП	По субботам	Кл. руководители 4-х кл., зам. директора по УВР
4.Организация льготного питания 1-11 кл.	в теч. месяца	зам. директора по ВР
5.Родительское собрание Родительское собрание 9,11 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.	По графику	Директор, кл. рук., зам директора по УВР
6.Родительское собрание для родителей 5 классов «Итоги адаптационного периода к новым условиям пятиклассников»	По графику	Директор, кл. рук., педагог-психолог
7. Промежуточная аттестация за полугодие	Конец полугодия	Учителя- предметники
8.Контроль за движением учащихся. Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся	в теч. месяца	зам. директора по УВР

Январь

1.Анализ работы по профильной и предпрофильной подготовке учащихся 9-11 кл.		зам директора по УВР
2.Контроль за выбором экзаменов учащимися 9,11 классов для ГИА	В течение месяца	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
3. Родительские собрания в классах	По графику	Кл. руководители
4.Работа ШБП	По субботам	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
5. Организация льготного горячего питания 111 кл.	в теч. месяца	Кл. руководители, зам. директора по ВР
6.Родительское собрание по итогам ШБП и комплектование первых классов		Директор школы

Февраль

1. Подготовка проекта учебного плана на 2018/2019 уч г	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Совет профилактики	Второй четверг	Кл. руководители, зам. директора по УВР
3. Дополнительные каникулы у первоклассников	Третья неделя	Кл. руководители, зам. директора по ВР

Март		
1. Общешкольное родительское собрание по теме «Социальный заказ родителей на новый учебный год»	По графику	Директор
2. Психолого-педагогические консультации с родителями: будущих первоклассников уч-ся 4, 9 классов	В течение месяца	Педагог-психолог Кл. руководители Администрация
3. Административные совещания «По предупреждению второгодничества неуспеваемости»	В течение месяца	Кл. руководители, зам. директора по УВР и ВР
4. Совет профилактики	Второй четверг	Кл. руководители, зам. директора по ВР
5. Изучение занятости «трудных» учащихся во внеклассной работе и в системе дополнительного образования	В течение месяца	зам. директора по ВР
6. Контроль за посещаемостью детей, склонных к уклонению от учебы	В течение месяца	Кл. руководитель, зам. директора по УВР и ВР
7. Анализ состояния учебников в школе	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Апрель		
1. Контроль за комплектованием 1-х классов	В течение месяца	Директор
2. Назначение кл. руководителей и учителей предметников в 5 классах, изучение выпускников 4-х кл.		Директор
3. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому	В течение месяца	Кл. руководители, зам. директора по УВР
4. Контроль за организацией внеурочной работы	Первая половина апреля	зам. директора по ВР
5. Совещание по организации летней занятости учащихся, практики 5-8, 10 кл.		Директор, зам директора по ВР
6. Педагогический совет «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации»	Вторая половина апреля	Зам. директора по УВР
Июнь		
1. Анализ работы по предупреждению детского травматизма, выполнение Программы по ПДД	Первая половина июня	Кл. руководитель, зам. директора по ВР
2. Родительские собрания в будущих 5 классах	В течении июня	Зам директора по УВР
3. Анкетировании по вопросам воспитания и		

развития личности	В течение июня	Озеркова Е.А.
4. Организационная сдача учебников в библиотеку.	Вторая половина июня	Лебедева Е.И.
5. Обследование жилищно-материальных условий опекаемых	До конца июня	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
6. Педагогические советы по итогам учебного года:	До конца июня	Администрация
• по допуску к экзаменам «Подготовка учащихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в 2018 году».		Зам директора по УВР, кл рук
• по переводу учащихся		
7 Контроль за движением учащихся.	Последняя неделя июня	Комиссия во главе с директором
Оформление личных дел, алфавитной книги, книги приказов по учащимся		
8. Проведение самообследования		

3.4.2 Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав в рамках профилактической операции «**Несовершеннолетние**» - «**Внимание, родители!**» Цель:
- раннее выявление семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми и иных противоправных действий в отношении детей;
- оказание данной категории семей и детей профилактической помощи с привлечением всех субъектов системы профилактики.

Задачи:

- организация в общеобразовательных организациях диагностических мероприятий по выявлению несовершеннолетних с признаками поведения, свидетельствующими о семейном неблагополучии;
- организация взаимодействия органов исполнительной власти, субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в процессе проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Диагностика социальных и поведенческих признаков семейного неблагополучия учащихся	1-8 октября	классные руководители
2	Обработка и анализ диагностики. Корректировка банка внутришкольного учета.	5-10 октября	Зам. директора по ВР Социальный педагог
3	Направление информации по выявленным фактам семейного неблагополучия в	5-10 октября	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4	Организация посещений семей по выявленным фактам семейного неблагополучия (обследование жилищно-бытовых условий жизни	10-20 октября	Классные руководители Социальный педагог

	учащихся)		
5	Выявление потребности семьи в различных видах помощи, адресных, индивидуальных социально-психолого-педагогических услугах	10-20 октября	Классные руководители Педагог-психолог
6	В случае открытия случая - составление перспективного плана работы с неблагополучной семьей (несовершеннолетним)	10-20 октября	Социальный педагог
7	Работа с семьей в соответствии с перспективным планом в технологии «ведения случая»	В соответствии со сроками ведения случая	Социальный педагог
8	Организация мероприятий с семьей при ведении случая семейного неблагополучия	В соответствии со сроками ведения случая	Классные руководители Социальный педагог
9	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях	до 1 ноября	Зам. директора по ВР Социальный педагог

**4.
Рабо
та с
кадр**

ами.

4.1. Методическая работа педагогического коллектива

На основе анализа методической работы школы в 2016-2017 учебном году сделан вывод о необходимости в 2017-2018 учебном году продолжения работы над прежней единой методической темой с дополнением к этой теме работы по внедрению и реализации АООП для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

Единая методическая тема: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся при реализации ФГОС ООО, в том числе при реализации АООП для обучающихся с ОВЗ» Цели:

- формирование эффективной модели управления качеством образования в условиях современной школы;
- развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. **Задачи на 2017-2018 учебный год:**

Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

- Создание условий для реализации Программы развития школы «Формирование гармонично-развитой и социально-адаптированной личности в условиях внедрения ФГОС».
- В связи с этим:
- Активизация работы по проблеме мотивации учения;
- Организация работы с разными группами учащихся (в урочное и неурочное время) с целью повышения качества знаний на разных уровнях обучения;
- Направить работу педагогического коллектива на раскрытие перед учащимися социальной, практической значимости изучаемого материала;
- Включение педагогов в инновационную деятельность, направленную на формирование УУД обучающихся;
- Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном).

- Создание благоприятных условий для развития и саморазвития личности обучающихся.
- Дальнейшая поэтапная реализация ФГОС ООО;
- Усиление работы классных руководителей и учителей-предметников для успешного прохождения ГИА учащимися 9 и 11 классов (ОГЭ и ЕГЭ).
- Создание условий для реализации Адаптированных основных образовательных программ.
- Продолжение работы по реализации Концепции математического образования обучающихся.
- Продолжение работы по реализации нового историко-культурного стандарта.
- Привлечение новых детей к участию в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
- Социально-педагогическое и психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
- Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

Информационно-управленческое направление					
Цели: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с УВП					
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Обновление нормативных локальных актов в связи с внедрением ФГОС ООО	Подготовить нормативные акты	Разработка локальных актов	В течение года	Администрация	Утвержденные директором Положения
Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году	Подготовить список учебников, программ	Формирование банка данных, используемых в УВП учебников, образовательных программ	Май 2017	Заведующая библиотекой, Зам. директора по УВР, Директор	Банк данных, при необходимости заказ учебников
Формирование учебных планов на 2017 - 2018 учебный год. Кадровое обеспечение.	Сформировать учебные планы на новый учебный год	Разработка учебных планов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, ФК ГОС СОО	Апрель 2017	Администрация	Наличие учебных планов
Утверждение новой структуры Методической службы школы через увеличение школьных методических	Формирование структуры методической службы	Согласование с педагогами, приказ	Сентябрь 2017	Директор, зам. директора по УВР	Приказ о создании школьных методических и творческих объединений,

объединений (создание новых ШМО и творческих групп)					школьного методического совета на новый учебный год
<p>Работа методического совета</p> <p>Работа школьных методических объединений и творческих групп</p>	<p>Утвердить план работы школы по основным направлениям</p> <p>Рассмотрение положений</p> <p>Участие в конкурсном движении</p> <p>Планирование работы.</p> <p>Анализ деятельности</p>	<p>Утверждение плана работы школы (планов методической, учебной работы, планов ШМО и ТО)</p> <p>Утверждение плана внутришкольного контроля.</p> <p>Утверждения программы НОУ.</p> <p>Положения о школьных конкурсах, Составление циклограммы конкурсов разного уровня.</p> <p>План работы ШМО</p> <p>Рассмотрение аналитических материалов, корректирование планов, подготовка методических материалов.</p> <p>Анализ методической работы школы: проблемы и перспективы</p>	<p>Сентябрь 2017</p> <p>Январь 2018</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2018</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Утверждённые планы работы школы</p> <p>Рассмотренные и рекомендованные положения</p> <p>Наличие циклограммы</p> <p>Аналитические и методические материалы</p> <p>Выявленные проблемы и</p>

					перспективы
Педсовет. Тема: «Анализ работы школы за 2016/17 учебный год и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом 2016/17 учебном году в связи с вступлением в силу ФГОС ООО» Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач на 2017-2018	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач на 2017-2018	Педсовет	28.08.2017	Директор	Протокол педагогического совета
Методсовет. Тема: «АООП для учащихся с ОВЗ»	Обучение с ОВЗ по АООП: проблемы и перспективы. Оказать методическую помощь в написании РП по предметам для детей с ОВЗ	методсовет	октябрь 2017	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Протокол методического совета, рекомендации
Педсовет. Тема: «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы. Трудный подросток»	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективной работы с трудными подростками	Педсовет	октябрь 2017	Зам. директора по ВР, руководителя ШМО и ТО	Протокол педагогического совета
Методсовет. Тема: «Оценка деятельности педколлектива по введению	Подведение итогов работы коллектива по введению ФГОС ООО	методсовет	февраль 2018	Зам. директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС ООО	Протокол методического совета

ФГОС ООО»					
Педсовет. Тема: «АООП: актуальные проблемы и перспективы реализации»	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для реализации АООП	Педсовет	апрель 2018	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Протокол педагогического совета
Педсовет. Тема: «Подготовка учащихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в 2018 году»	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для подготовки к прохождению ГИА	Педсовет	май 2018	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Протокол педагогического совета

Консультационно-диагностическое направление Цели: выявление затруднений, оказание методической помощи, диагностика

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Выявление затруднений у педагогов по написанию рабочих программ по предметам для детей с ОВЗ, проведение индивидуальных консультаций	Выявить затруднения у педагогов (особенно у вновь принятых специалистов)	Собеседование	Август-сентябрь 2017	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Наличие рабочих программ педагогов
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня	Выявить участников	Собеседование, результат участия педагогов в школьных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Участие в конкурсах
Консультации педагогов, участвующих в конкурсных отборах «Лучшие учителя России»	Оказать методическую помощь	Консультация	Сентябрь 2017 (муниц. уровень)	Зам. директора по УВР	Обеспечение участия педагога в конкурсном отборе педагогов
Индивидуальные собеседования по разъяснению процедур аттестации на соответствие занимаемой должности, на	Разъяснение процедур аттестации	Инструктивное совещание	Октябрь 2017	Зам. директора по УВР, директор	Помощь в подготовке документов

первую и высшую квалификационную категорию					
Мониторинг на предмет выявления учителей, планирующих проходить аттестацию в 2018-2019 учебном году	Выявить аттестующихся педагогов	Мониторинг	Март 2018	Зам. директора по УВР	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников
Консультации педагогов по выбору темы самообразования	Оказать методическую помощь	Консультация	Сентябрь 2017	руководители ШМО и ТО	Банк данных, организация ПДС

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя Цели: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения АООП	Повышение профессиональных компетенций	формирование перспективного плана прохождения курсовой подготовки, изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации, формирование заказа, обучение педагогов на курсах	В течение года	Зам. директора по УВР, Директор	Наличие плана, участие в курсовой подготовке
Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2017/2018 учебный год	Проинформировать педагогов	Стенд с информацией	Сентябрь 2017, в течение года	Зам. директора по УВР	Наличие информации
Организация дистанционного сетевого взаимодействия учителей-	Повышение профессиональных компетенций	Информирование педагогов	По графику проведения ЦИОКОи	Заместитель директора по УВР, курирующий направление	Участие в форумных рубриках, обмен опытом, размещение

предметников по			ОГАУ ДПО		авторских
обсуждению вопросов ФГОС ООО			ИРО Ивановской области		материалов
Распространение ППО	Познакомить учителей с новыми образовательными технологиями	Мастер-классы	В течение года	Заместитель директора по УВР, курирующий направление	Мониторинг

**Цель: Создать условия для изучения, обобщения и распространения передового опыта
Обобщение передового педагогического опыта (ППО), ретрансляция опыта работы**

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Описание педагогического опыта через создание личных сайтов педагогов	Ретранслировать опыт работы через личный сайт	Постоянно действующий семинар	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, курирующий направление	Наличие сайтов педагогов, увеличение количества педагогов, разработчиков личных сайтов
Оформление методической «копилки» на сайте школы	Ретранслировать опыт работы через личный сайт	Размещение материалов на сайте школы	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, курирующий направление	Пополнение странички сайта разработками уроков, сценариями внеурочных занятий, технологическими картами, программами и др.
Обобщение опыта учителей, участвовавших в конкурсе «Лучшие учителя России» Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях	Обобщить опыт работы Ретранслировать опыт работы	Сбор и анализ материалов Публикации	Март-апрель 2018 В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники Зам. директора по УВР, Руководители ШМО и ТО	Аналитическая справка педагога Публикации, сертификаты об участии
Осуществление системно-деятельностного подхода на	Изучить и оценить качество работы	Посещение уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО и ТО	Анализ урока

уроках при внедрении ФГОС ООО	учителей по методической теме				
Открытые уроки	Представление опыта для коллег	Уроки в 5-х классах Недели взаимопосещения по планам ШМО и ТО	Октябрь 2017 Февраль Март 2018	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО и ТО, педагоги	Совещание по преемственности Анализ уроков
Городские семинары Школа молодого специалиста.	Дессиминация опыта работы	семинары	В течение года	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО и ТО, директор МУ ГМЦ	Методические сборники (в том числе в электронном виде)
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Пропагандировать и ретранслировать лучший опыт педагогической деятельности	В соответствии с положениями (уроки, презентации, портфолио и др.)	В соответствии с оргниграммой конкурсной системы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО, педагоги	Мониторинг участия, качественный анализ участия

О рганизация и профессионального роста молодых специалистов, вновь принятых педагогов
Цель: создание условий для работы Школы молодого специалиста

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Уточнение списка молодых учителей, педагогов, начинающих работать в ОУ	Выявить молодых специалистов и вновь приступивших к работе		Август 2017	Зам. директора по УВР	Банк данных
Выявление профессиональных затруднений педагогов, оказание помощи	Выявить проблемы, оказать методическую поддержку	Собеседование, анализ посещённых уроков	В течение учебного года	Педагог-психолог, Заместитель директора по УВР и ВР	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим их обсуждением	Повышение компетентности	Проведение учителями уроков	Октябрь, Декабрь Март	зам директора по УВР, учителя	График проведения уроков
Постоянно действующий семинар по организации внутреннего обучения	Обучение педагогов	ПДС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя высшей квалификационной категории	Планирование тем, организация постоянно

учителей на базе школы					действующего семинара
Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Изучение графика проведения Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Спланировать проведение школьных олимпиад	Составление плана	Сентябрь 2017	Зам директора по УВР, ШМО	Приказ о проведении школьного этапа олимпиады. Скорректированное расписание уроков на дни проведения олимпиады.
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5- 11 классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Организация проведения олимпиады	Октябрь 2017	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Мониторинг участия
Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Ноябрь 2017	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов, Справка, отчёт
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Обеспечение участия	Ноябрь - декабрь 2017	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Мониторинг участия
Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Декабрь 2017	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов и творческой активности	Обеспечение участия	Январь 2018	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Мониторинг участия

	учащихся				
Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Выявить причины затруднений	Анализ	Февраль 2018	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Обобщение опыта учителей, подготовивших призеров. Выработка рекомендаций в адрес педагогов.
Отслеживание наиболее интересных конкурсов, грантов, научно-практических конференций для учащихся и учителей	Повышение профессионализма педагогов, повышение интеллектуального уровня учащихся	Информация	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и ТО	Информация о конкурсах и грантах, выложенная на сайтах.
Участие в конкурсах различного уровня (1-4 классы)	Активизация и развитие метапредметных умений и навыков.	Обеспечение участия	По плану	ШМО учителей начальных классов	Мониторинг участия
Участие в международном конкурсе «Русский Медвежонок — языкознание для всех» (2-4 классы)	интересов и творческой активности учащихся в области языкознания				
Участие в дистанционной математической олимпиаде «Кенгуру»	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся в области математики	Обеспечение участия	Март 2018	ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ, ШМО учителей начальных классов	Мониторинг участия
Работа кружков, элективных курсов, факультативов Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.					
Виды деятельности	Задачи	Содержание	Сроки	Кто привлекается,	Прогнозируемый

		деятельности		исполнители	результат
Выявление учащихся, которые хотят заниматься исследовательской деятельностью в 2017/2018 учебном году.	Реализация программы подготовки исследовательской деятельности	Формирование списков НОУ	Октябрь 2017	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ.
Организация исследовательской деятельности учащихся	Включение учащихся в исследовательскую деятельность	Демонстрация проектов	Февраль - март 2018	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проекты Мониторинг участия в исследовательской деятельности

Информационное обеспечение образовательного процесса Цели: обеспечить методическими материалами и рекомендациями. Обеспечить педагогов информацией о новых документах в области

Виды деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Создание банка информационных материалов	Оказать практическую помощь учителям в виде памяток, инструкций, рекомендаций	Разработка рекомендаций по проведению современного урока. Образцы технологических карт по разным предметам. Образцы типов уроков.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО и ТО	Наличие рекомендаций, технологических карт
Создание банка документов.	Информировать педагогов школы о новых документах, изменениях в образовании.	Административные совещания.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО и ТО	Пакет документов
Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД	Диагностика сформированности УУД	Циклограмма выявления УУД, разработка карт, подбор методик	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО и ТО, учителя-предметники	Методические рекомендации, технологические карты

4.2. Аттестация педагогических и руководящих работников

году

Цель: сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Приказ о присвоении категории	Год следующей аттестации					
					2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Хавпачев Амин Ауесович	Директор								
2	Понежева Фатима Мухамедовна	Зам директора по УВР	Соответств	№343-ОД от 23.12.2015г. по ОУ				+		
3	Езиева Оксана Аниуаровна	Зам директора по ВР	Соответств	№88-ОД от 03.05.2017г. по ОУ						+
4	Саншочкова Фатимат Мухамедовна	Учитель русского языка и литературы	в	№138 от 11.02.13 г.		+				
5	Шибзухова Аксана Хачимовна	Учитель русского языка и литературы	в	№1207 от 30.12.15 г.				+		
6	Семенова Елена Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	в	№138 от 11.02.13 г.		+				
7	Карданова Раиса Хасановна	Учитель кабардинского языка и литературы	в	№687 от 27.05.2014 г.			+			
8	Гаштова Анета Султановна	Учитель кабардинского языка и литературы	I	№1273 от 16.12.13 г.		+				
9	Тхостов Альбек Билостанович	Учитель математики	I	№96 от 31.01.17г..						+
10	Саншочкова Саихат Сулимановна	Учитель математики	в	№1354 от 14.11.12 г.	+					
11	Виндугова Римма Мулидовна	Учитель биологии	в	№687 от 27.05.2014 г.			+			
12	Киржинова Мурзият Нургалиевна	Учитель химии	в	№555 от 28.04.17г.						+
13	Кумышева Марина Алимовна	Учитель физики	в	№1523 от 29.12.16г.					+	
14	Хасанова Залина Ауладиновна	Учитель географии	в	№1343 от 24.11.16 г.					+	
15	Тлапшочкова Лариса Аскеровна	Учитель истории	в	№1354 от 14.11.12 г.	+					
16	Кокоев Хамид Русланович	Учитель истории	I	№581 от				+		

				29.05.2015г.						
17	Езиев Артур Сарабиевич	Учитель обществознания	I	№581 от 29.05.2015г.				+		
18	Альботова Нина Лионовна	Учитель начальных классов	в	№138 от 11.02.13г.		+				
19	Такова Марина Хачимовна	Учитель начальных классов	в	№1273 от 16.12.13г.		+				
20	Тамбиева Марина Алихановна	Учитель начальных классов	в	№1207 от 30.12.15 г.				+		
21	Тхазеплова Зарема Хаутиевна	Учитель начальных классов	в	№1273 от 16.12.13г.		+				
22	Альботова Зарета Тутовна	Учитель начальных классов	в	№687 от 27.05.2014г.				+		
23	Шомахова Людмила Львовна	Учитель начальных классов	в	№1253от 23.12.2014				+		
24	Тхазеплова Арина Хасановна	Учитель начальных классов	I	№1523 от 29.12.16г.					+	
25	Унакафов Мурат Мухадинович	Учитель физической культуры	I	№1523 от 29.12.16г.					+	
26	Унакафов Марат Мухамедович	Учитель физической культуры	I	№1523 от 29.12.16г.					+	
27	Кардангушева Асият Муратовна	Учитель английского языка	Б/к			+				
28	Кулова Асият Мухамедовна	Учитель английского языка	Б/к					+		
29	Кимов Алим Альбердович	Учитель информатики	Соо тв	№343-ОД от 23.12.2015г. по ОУ				+		
30	Гуляжинова Антиса Харуновна	Учитель технологии и ИЗО	Б/к			+				
31	Шибзухова Елена Башировна	Педагог-психолог	Б/к			+				
32	Тохова Рамета Саладиновна	Социальный педагог	Соо тв	№343-ОД от 23.12.2015г. по ОУ					+	

4.3. План методической работы МОУ «Средняя школа № 8» по сопровождению деятельности педагогов на разных этапах реализации АООП для обучающихся с ОВЗ

Этап реализации АООП	Критерий Мероприятия	оценки	эффективности
Подготовительный (мотивационный)	<p>Обеспечение педагогических работников нормативно-правовыми и научно-методическими материалами, сопровождающими АООП (в электронном виде)</p> <p>Ознакомление с информационными ресурсами Интернет по вопросам внедрения ФГОС ООО</p> <p>Обсуждение материалов, сопровождающих АООП, во временных творческих группах, на круглых столах.</p> <p>Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных</p>		<p>Мотивационная и теоретическая готовность педагогического коллектива к работе по АООП</p> <p>Позитивная динамика в эффективности использования информационной образовательной среды</p> <p>Потребность в повышении квалификации</p>
Диагностический	<p>Позиционирование практико-ориентированных обучающих форм повышения квалификации по вопросам введения АООП (обучающие семинары, проектная деятельность)</p> <p>Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями АООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений</p> <p>Диагностика образовательных потребностей и запросов учителей, реализующих ОП ООО</p> <p>Диагностика готовности педагогического коллектива к введению АООП</p>		<p>Создание условий для реализации АООП</p> <p>Дорожные карты учителей</p>
Технологический	<p>Участие педагогов в педагогическом совете «АООП: актуальные проблемы и перспективы внедрения»</p> <p>Участие в проблемном семинаре «Проектирование и анализ урока, направленного на достижение планируемых результатов образования в их взаимосвязи»</p> <p>Апробация в опыте практической деятельности разработанных учителями в рамках проблемного семинара.</p>		<p>Технологическая готовность к реализации АООП. Совершенствование профессиональной компетентности.</p> <p>Тренинги для педагогов с целью выявления и профессиональной позиции соотнесения собственной</p>

с целями и задачами реализации АООП

помощь

Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям реализации АООП. Качественная методическая начинающим учителям

Методический

Способы достижения метапредметных и личностных результатов во взаимосвязи с предметными на уроке и во внеурочной деятельности. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов средствами участия в инновационной методической и опытно-экспериментальной деятельности по ключевым проблемам реализации АООП для обучающихся с ОВЗ

Аналитический

Самоанализ деятельности педагогического коллектива по реализации АООП для обучающихся с ОВЗ

Проектировочный

Совершенствование профессиональной компетентности
Приобретение опыта исследовательской деятельности

Совершенствование составляющей компетентности педагогов
Организация самопроектирования учителями своей методической работы

Внесение корректив в план методической работы по сопровождению реализации АООП для обучающихся с ОВЗ

Совершенствование проектировочных умений

Совершенствование готовности коллектива по реализации АООП для обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС

5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся

Цель:

- обеспечение позитивного влияния семьи, общественности на процесс социализации ребенка
- информирование представителей социума о состоянии УВП в школе

5.1. План работы общешкольного родительского комитета на 2017-2018 учебный год

месяц	содержание	ответственные
сентябрь	1 Выборы председателя ОРК и членов комиссий. Планирование работы ОРК. 2. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. 3. Режим работы школы в новом учебном году. УП на 2017-2018 учебный год. 4. О работе педагога-библиотекаря 5. Разное	директор школы зам. директора председатель ОРК
ноябрь	1. Адаптация учащихся 1, 5-х классов. Роль родителей в адаптационном периоде. 2. «Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.) 3. Подготовка к новогодним праздникам и организация каникулярного досуга. 4. Анализ проверки работы школьной столовой. 5. Реализация ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году в 5 - 7-х классах.	председатель ОРК члены ОРК зам. директора по ВР педагог - психолог
январь	1. Результаты деятельности школы за I полугодие. Промежуточная аттестация в 2-11 классах за 1 полугодие. 2. Внеурочная деятельность в рамках спортивно-оздоровительного направления. 3. План подготовки к ГИА в 9-х и 11-х классах. Изменения в нормативной базе ГИА. Профорientационная работа 4. Адаптация в 10 классе. Роль родителей в адаптационном периоде. 5. Организация набора в 1, 5, 10 классы. 6. Разное.	директор председатель ОРК зам. директора по ВР зам. директора по УВР председатель ОРК руководители секций
апрель	1. Итоги работы ОРК за год 2. Летняя оздоровительная кампания. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма 3. Подготовка школы к новому учебному году (ремонтные работы) 4. О режиме работы ОУ в новом учебном году 6. Разное	зам. директора по УВР зам. директора по ВР педагог-психолог зам. директора по АХЧ

5.2. Заседания Управляющего совета школы

Цель: совершенствовать организационную культуру управления школой и образовательным процессом через демократизацию системы государственно-общественного управления и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

1. Определять основные направления и приоритеты развития школы
2. Осуществлять государственно-общественное управление школой
3. Осуществлять контроль за качеством образования в школе
4. Согласовывать порядок распределения стимулирующей части ФОТ

Август

1. Отчет председателя УС о работе в 2016/17 учебном году.
2. Отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
3. Выработка плана работы Управляющего совета школы на 2017-2018 учебный год.
4. Согласование с Управляющим советом:
 - Режима работы школы;
 - Календарного учебного графика образовательного процесса МОУ «Средняя школа № 8» на 2017-18 уч. год;
 - УП школы (компонент ОУ)
 - Годового плана работы школы на 2017 - 2018 учебный год;
 - Перечня учебников для учащихся 1 -11-х классов на 2017 - 2018 учебный год,
 - 5. О направлении расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников.

Сентябрь

1. О проведении довыборов в Управляющий Совет школы.
2. О реализации ФГОС ООО в 5 - 7-х классах.
3. О реализации АООП для обучающихся с ОВЗ.
4. Об организации горячего питания в школе.
5. Согласование итогов государственно-общественного мониторинга профессиональной деятельности педагогов МОУ «Средняя школа № 8» в части распределения стимулирующих выплат.

Декабрь

1. Публичный доклад директора школы за 2016 - 2017 учебный год.
2. О работе школы по программе «Одаренные дети».
3. Отчет о проверке школьной столовой.
4. О подготовке к новогодним праздникам.

Январь

1. Итоги первого полугодия 2017/18 учебного года.
2. О реализации АООП для обучающихся с ОВЗ.
3. Организация набора в 1 -е, 5-е, 10-е классы:
 - анализ данных обучающихся в микрорайоне;
 - разработка стратегии набора (определение конкурентных преимуществ)
 - разработка программы проведения рекламной кампании.
4. План подготовки к ОГЭ в 9 классах, ЕГЭ - 11 классы.

Апрель

1. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
2. Планирование ремонтных работ в школе при подготовке к новому учебному году.
3. О режиме работы школы в новом учебном году.
4. Спортивно - оздоровительная работа в школе.
5. О плане подготовки детей к летнему отдыху.
6. Аттестация учащихся 9-11 классов.

6. Обеспечение открытости школы

Работа с официальным сайтом

Согласно статьи 28 П. 21 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» Обеспечение открытости школы - это размещение различного рода информации о школе и мероприятиях, проходящих в ней на сайтах:

Интернет-представительство школы (официальный сайт школы): kbr-kahun1.ru

7. План работы по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка наличия Инструкций по ОТ и ТБ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ	Август, январь	уполномоченный по ОТ
4.	Прохождение профилактических медицинских		директор школы

8. Воспитательная работа школы

В основу деятельности школы по организации воспитательной работы легли концептуальные положения Федерального закона «Об образовании», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, Конвенции о правах ребенка, областных и муниципальных программ.

Воспитательная система нашей школы является социализирующей. В общеобразовательном учреждении на первый план выходит адаптация ребёнка к современному, сложному и многоликому обществу, научить его жить в нём, самоопределяться в его противоречиях и альтернативах. А поэтому различные виды совместной деятельности взрослых В основу деятельности школы по организации воспитательной работы легли концептуальные положения Федерального закона «Об образовании», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, Конвенции о правах ребенка, областных и муниципальных программ.

Воспитательная система нашей школы является социализирующей. В общеобразовательном учреждении на первый план выходит адаптация ребёнка к современному, сложному и многоликому обществу, научить его жить в нём, самоопределяться в его противоречиях и альтернативах. А поэтому различные виды совместной деятельности взрослых и детей характеризуются тесной их связью с жизнью, ориентированностью на потребность современного общества.

В учебной деятельности школьников особое внимание уделяется:

повышению познавательной активности учащихся;

расширению информационной культуры учащихся повышению уровня обученности и воспитанности учащихся и выпускников школы;

включенности учащихся в проектно-исследовательскую деятельность.

Воспитательная работа в школе происходит как в кратковременном воздействии на детей, так и на протяженном этапе организуемой совместной деятельности, и основывается на следующих принципах:

Школа для ребенка. Высшим показателем оценки работы школы считать самочувствие в ней человека, каждого ребенка и взрослого.

Главная ценность и основной объект заботы для педагога и воспитателя - личность ученика.

Высокая требовательность к ученику должна органически сочетаться с уважением его человеческого достоинства.

Обучение и воспитание - это взаимосвязанные процессы, основанные на взаимодействии педагога, воспитателя, воспитанника и родителей, это творческое сотрудничество единомышленников.

Обучение и воспитание эффективны, если они целесообразны и нешаблонны. Творчество учителя - важнейший признак педагогической культуры.

Ни одно воспитательное средство не может быть хорошим или плохим, если оно взято в отрыве от целой системы влияний. Воспитание эффективно, если оно системно.

Воспитательный процесс дискретен: ребенок не все время находится под воздействием школы. Поэтому воздействие должно быть ярким, запоминающимся, воспитывающим.

Воспитательный процесс строится на культурно-исторических традициях классического образования российской школы в целом, сохраняются и преумножаются

Цель воспитательной работы в школе: развитие творческого потенциала учащихся, направленного на решение социально значимых проблем, обретение активной жизненной позиции; формирование личности гражданина, патриота, человека культуры, нравственной личности

Реализуемые направления:

гражданско-патриотическое

Цель: совершенствование организационной работы учреждения по гражданско-патриотическому воспитанию совместно с органами муниципального управления и другими учебными заведениями;

Задачи воспитания в этом учебном году:

формировать у учащихся правовую культуру, свободно и ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом;

формировать гуманистическое мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и прав другого, способности к нравственному саморазвитию;

обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования;

формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений в памяти потомков;

воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны;

проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей.

формирование здорового образа жизни (программа «Педагогика здоровья»)

Цель: Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов через создание здоровьесберегающей и здоровьеформирующей среды в образовательном учреждении

Задачи воспитания:

знакомить учащихся с традициями и обычаями бережного отношения человека к собственному здоровью;

создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья;

формировать у учащихся отношение к мужскому и женскому здоровью как бесценному

дару природы;

создавать возможность учащимся демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья;

способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом;
повышение спортивных результатов учащихся.

• **профилактическое:**

- профилактика детского травматизма, в том числе ДТП (программа по безопасности ДД «Светофор»).

Задача воспитания: создание безопасного пространства, подразумевающее обучение детей и подростков безопасному поведению в повседневной жизни (соблюдение и выполнение правил дорожного движения) и рациональным действиям в возможных опасных и чрезвычайных ситуациях

- профилактика правонарушений и вредных привычек, в том числе алкоголизма и наркомании («Подросток»).

Задача воспитания: совершенствование профилактической работы, направленной на активизацию борьбы с алкоголизмом, наркоманией, табакокурением; преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; пропаганде здорового образа жизни совместно с органами муниципального управления и общественными организациями (взаимодействие с КДН и ОДН, органами социальной защиты населения, здравоохранения и другими межведомственными организациями). ^ **социально-нравственное:**

Цели: совершенствование работы в области семейного воспитания, способствующих формированию единого пространства: «учитель-ребенок-родитель»

воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Задачи воспитания:

создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;

позитивно влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;

преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;

способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье; создавать условия для духовного общения детей и родителей;

создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков;

знакомить учащихся с нравственными законами и поступками предыдущих поколений;

изучать с учащимися нравственные традиции их семей и поколений;

развивать у учащихся потребность в совершении нравственных поступков;

создавать ситуации практического применения нравственных знаний в реальной жизни;

способствовать приобретению положительного нравственного опыта и преодолению в себе желания к проявлению безнравственных поступков;

создавать условия для нравственного самовоспитания учащихся. • **интеллектуально-творческое** («Одаренные дети»,

«Творчество без границ»);

Цель: создание и развитие благоприятной обучающей и воспитательной среды, способствующей раскрытию одарённости детей;

создание оптимальных условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Задачи воспитания:

знакомить учащихся школы с интеллектуальными достижениями различных людей;
создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы;
поощрять инициативу и стремление учащихся к интеллектуальному самосовершенствованию;
давать возможность учащимся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами;
разъяснять учащимся необходимость разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии. формировать у учащихся на всех возрастных этапах культуру общения;
знакомить учащихся с традициями и обычаями общения и досуга различных поколений;
развивать способности учащихся в самых различных видах досуговой деятельности;
использовать активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
создавать кружки, клубы, секции с учётом интересов и потребностей учащихся, стимулировать активное участие учащихся в различных видах досуговой деятельности;
учитывать возрастные особенности учащихся для развития умения общаться, проводить свободное время;
демонстрировать достижения учащихся в досуговой деятельности;
воспитывать справедливое отношение учащихся к способностям и талантам сверстников;
воспитывать силу воли, терпение при достижении поставленной цели;
оказывать помощь учащимся и их родителям в выборе кружков, секций, клубов для занятий досуговой деятельностью;
способствовать качественной деятельности школьных внеклассных объединений;
предоставлять родителям необходимую информацию об участии ребёнка в жизни школы и класса, демонстрация его достижений в динамике.

развитие самоуправления: Цель: формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития. Задачи:

- организация школьного ученического пространства, где «тепло и уютно всем»;
- содействие развитию и реализации в школе творческого индивидуального потенциала личности каждого ученика через участие в различных формах внеклассной и внеурочной деятельности;
- защита прав и интересов каждого учащегося;
- посильная помощь в становлении, развитии, решении проблем каждому ученику.