



Утверждаю:
 Директор
 МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун
 А.А.Хавпачев/
 Приказ №199 от 29.08.2017г.

**План
 мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению
 государственной итоговой аттестации
 выпускников по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году
 МКОУ СОШ №1 с. п. Кахун**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Директор Хавпачев А.А. Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций РФ и КБР по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Руководители МО
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор Хавпачев А.А.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2017»	август	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2017. Задачи учителя-предметника на 2018 год»	сентябрь	Руководители МО
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов» 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2018» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2018»	октябрь 2017- апрель 2018	Директор Хавпачев А.А. Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Директор Хавпачев А.А. Понежева Ф.М.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения	-не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; -не позднее, чем за	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Учитель информатики Кимов А.А.

	<p>(изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>-не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>-до 31 декабря</p> <p>-до 1 апреля;</p> <p>-до 20 апреля;</p> <p>-до 20 апреля.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Учитель информатики Кимов А.А.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2017 Февраль 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Учитель информатики Кимов А.А.
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2017- апрель 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2017, февраль, май 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
18.	Подготовка справки о качестве проведения	Июнь – август	Зам директора по УВР

	и результатах ГИА		Понежева Ф.М.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2018, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Учитель информатики Кимов А.А.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2018	Июнь-сентябрь 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Зам директора по ВР Езиева О.А.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2018; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
13.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2018 на ППЭ	Апрель-май 2018	Руководители ППЭ
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.

			Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов и элективных курсов	В течение года	Зам директора по ВР Езиева О.А.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2017 февраль 2018	Педагог-психолог Шибзухова Е.Б.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2017 январь 2018 январь 2018 декабрь 2017- январь 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2018	в течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Учителя – предметники
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2018», размещение информации на	в течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.

	сайте		
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог Шибзухова Е.Б.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам директора по ВР Езиева О.А.
16.	Мониторинг посещаемости уроков, элективных курсов и факультативов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Зам директора по ВР Езиева О.А.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М. Классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Классные руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог Шибзухова Е.Б.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2017- май 2018	Зам директора по УВР Понежева Ф.М.