

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
пр.№ 10 от 09.01.2017г.

«Утверждаю»

Директор  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
А.А.Хавпачев/  
Приказ № 9 от 16.01.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**  
**Урванского муниципального района КБР**

Рег. №

2 5

Дата введения: 16.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**  
**Урванского муниципального района КБР**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (далее ОУ).

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) образовательного учреждения является коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания.**

Общее собрание:

- Обсуждает, принимает решение и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ОУ;

- принимает Устав Учреждения, вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения и другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ОУ средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ОУ;

- заслушивает отчеты директора ОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания ОУ;
- заслушивает ежегодный отчет работодателя и представителя работников Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством и по представлению директора.

#### **4. Права Общего собрания.**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ОУ.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ – педагогическим и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов ОУ;

- представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов ОУ.

### **7. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).