

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
Протокол № 5 от  
16.01.2017



«Утверждаю»

Директор  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
А.А.Хавпачев/  
Приказ № 9 от 16.01.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого – медико – педагогическом консилиуме**

**МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун**

Рег. №

6	7
---	---

Дата введения: 16.01.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

#### 1. Общие положения

Школьный психо-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

В МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун ПМПк создается приказом директора школы на текущий учебный год.

ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией школы для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями и являются приложениями к договору между школой и родителями об обучении ребёнка с особенностями в развитии.

Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:

приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

Положением о школьном ПМПк.

Руководитель ПМПк отчитывается о работе консилиума в течение учебной четверти на совещании при директоре школы.

Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

#### 2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- ✚ обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в среднюю общеобразовательную школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- ✚ своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- ✚ определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и

- социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- ✚ выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
  - ✚ при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
  - ✚ профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;
  - ✚ организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами окружной ПМПк.

### **3. Основные направления работы ПМПк**

3.1. *Диагностическое:* выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. *Консультативное:* оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское:* повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое:* формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

### **4. Состав ПМПк**

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра. Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе,

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы.

### **5. Организация работы ПМПк**

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной

неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в четверть (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится 1 раз в четверть (в конце четверти), в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

## **Функциональные обязанности специалистов ПМПк**

### **Руководитель ПМПк:**

Планирует и организует работу ПМПк.

Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).

Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.

Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.

Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.

Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.

Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

### **Социальный педагог ПМПк**

Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.

Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.

Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.

В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.

Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

### **Медицинская сестра ПМПк**

Осуществляет диагностику соматического развития учащихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения.

Определяет направления медицинской коррекции.

Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.

Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

### **Педагог-психолог ПМПк:**

Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.

Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

Формирует банк коррекционных методик.

Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Перечень документации специалистов ПМПк**

Заключение ПМПк.

Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:

*договора об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся школы* (подписывается родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы ежегодно);

*письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;*

*индивидуального коррекционно-образовательного маршрута* (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ПМПк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией школы);

*индивидуального учебно-коррекционного режима* (составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);

*заключения врача-педиатра* (данный документ отражает состояние соматического и психического здоровья ребенка. Заполняется 1 раз в полугодие);

*диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ* (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1 раз в четверть);

*карты комплексной коррекции, карты динамического наблюдения за ходом коррекционной работы* (отражают направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы и результативность коррекционно-педагогического сопровождения, составляется специалистами один раз в четверть);

*социальной карты* (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, учащегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями));

*карты учета медицинской коррекции, карты отслеживания показателей здоровья* (данные документы содержат направления лечебно-оздоровительных мероприятий, информацию об изменениях состояния здоровья детей в течение учебного года. Заполняется врачом-педиатром, врачом-психиатром один раз в полугодие и по необходимости);

*акта обследования материально-бытовых условий учащегося* (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);

*карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):* 1) карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация); 2) карта отслеживания динамики речевого развития учащихся (сводная информация); 3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация); 4) карта отслеживания социальной адаптации учащихся с особенностями в развитии в условиях общеобразовательного учреждения (заполняется один раз в четверть, педагогом-

психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом; отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия);

*характеристики учащегося с особенностями в развитии* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).

Расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий.

Журнал регистрации рабочего времени специалиста, индивидуальных коррекционных мероприятий.

Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.

Индивидуальные планы работы с учащимися, с семьей (социальный педагог).

Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком ( педагог-психолог, учитель-логопед).

Аналитический отчет о работе за год.

Протоколы заседаний консилиумов.

Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).



**Письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка**

## Приложение 4.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о семье реб-ка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины направления на консилиум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Логопедическое представление.

Медицинское представление

Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение консилиума

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Рекомендации консилиума:

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель Психолого-медико-педагогического консилиума \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-педагогического консилиума  
специальность, подпись

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М.П.