



## **I. Общие положения**

**1.1.** Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

**1.2.** Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей режима школы.

**1.3.** Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

**1.4.** Методический день не является дополнительным выходным днем.

## **II. Режим методического дня**

**2.1.** В методический день учителя занимаются самообразованием:

- Изучением законодательных актов;
- Работой по тематическому планированию;
- Овладением конкретными педагогическими технологиями; изучением передового педагогического опыта;
- Разработкой методических материалов по своему предмету.

**2.2.** Педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

**2.3.** Обязанности учителя-предметника в методический день:

- Участвовать в работе заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- При необходимости заменять болеющих учителей;
- Быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

## **III. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- Контролирует работу учителей по самообразованию;
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- Организует и проводит методические недели, семинары;
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.