

Принято
Педагогическим советом
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун
протокол № 5 от 16.01.2017 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун
А.А.Хавпачев/
Приказ № 9 от 16.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по реализации направлений ФГОС ООО
в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун
Урванского муниципального района КБР

Рег. №

5	2
---	---

Дата введения: 16.01.2017г.

1. Общие положения

1.1. Совет по введению ФГОС основного общего образования (далее - Совет) создан на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, научно-методического экспертного сопровождения этого процесса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (далее ОУ), а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется решением педагогического совета ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Возглавляет Совет директор школы .

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

изучение нормативно-правовой базы внедрения ФГОС ООО;

формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС ООО и

осуществление контроля их деятельности;

разработка плана-графика внедрения ФГОС ООО.

информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;

приведение локальных актов ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО;

представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по

разработке и реализации проектов направленных на введения новых ФГОС основного общего образования.

3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;

проводит анализ введения ФГОС ООО, периодически информирует

педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования;

обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Права Совета

Совет имеет право:

вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с введением новых ФГОС;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
требовать от руководителей рабочих групп необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
приглашать для принятия участия в работе Совета представителей педагогического коллектива школы;
привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

за качество разработанных локальных актов ОУ;
за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ООО;
за качество и своевременность информационной, экспертной и научно-методической поддержки реализации введения новых ФГОС основного общего образования;
за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков рабочих групп;
компетентность принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

6.2. Председатель Совета:

открывает и ведет заседания Совета;
осуществляет подсчет результатов голосования;
отчитывается перед педагогическим советом школы о работе координационного совета.

6.3. На первом заседании Совет избирает из своего состава секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.4. Члены Совета обязаны:

присутствовать на заседаниях Совета;
голосовать по обсуждаемым вопросам;
исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета;

6.5. Члены Совета имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
в письменном виде высказывать особые мнения;
ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6.6. Решения, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

6.7. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.