

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников школы;
- развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования

3.1. Основаниями для стимулирования работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам школы определяются в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам школы по результатам труда производится Управляющим советом согласно критериям и показателям качества и результативности труда по представлению директора школы.

5.2. До 15 сентября определяются и утверждаются критерии и показатели определения стимулирующей части оплаты труда работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун.

5.3. Производится подсчет баллов по утвержденным критериям и показателям учебной и воспитательной деятельности работников школы предыдущего учебного года.

5.4. С сентября по август ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям текущего учебного года.

5.5. В начале учебного года подсчитывается сумма баллов, полученных работниками по результатам прошлого учебного года.

6. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников школы производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на Управляющем совете.

6.2. Выплаты работникам школы утверждаются приказом директора школы.

6.3. Стимулирующие выплаты назначаются два раза в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун. Стимулирующий фонд оплаты труда работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун делится на следующие части:

По школе:

- 70 % на премирование по итогам труда (в соответствии с критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун) (приложение №1)
- 30% на выплаты административно-хозяйственному персоналу (приложение №2)
- 10 % на единовременные выплаты (приложение № 3)

По дошкольному блоку:

- 70 % на премирование по итогам труда (в соответствии с критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун) (приложение №4)
- 20% на выплаты административно-хозяйственному персоналу (приложение № 5);
- 10 % на единовременные выплаты (приложение № 6).

7. Регламент работы экспертного совета

7.1. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников школы за полугодие и обоснования данного расчета на основании приказа директора школы создается экспертный совет (далее совет). Председателем совета является директор. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

7.2. Денежный вес (в рублях) одного балла рассчитывается путем деления соответствующей части стимулирующего фонда на количество набранных баллов.

7.3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

7.4. Произведенный советом расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами совета. Протокол направляется в

Управляющий совет школы в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке. По результатам представленного расчета Управляющий совет школы на своем заседании принимает решение.

7.5. В течение каждого полугодия, установленного п.6.1. настоящего положения, рабочей группой учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то совет принимает решение согласовать представленный расчет.

Если Управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то совет формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием директору школы.

В срок не позднее 20 сентября каждого года на основании протокола совета с учетом мнения Управляющего совета директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за прошлый учебный год. Указанные в настоящем пункте выплаты устанавливаются один раз в год, выплачиваются ежемесячно.

7.6. Необходимым условием стимулирования работников школы является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

7.7. Если на работника школы в течении учебного года, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.

7.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности учителей МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**

Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	% успеваемости выпускников 11-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации (в т.ч. по результатам ЕГЭ) 100 % (действителен в течение года)	2
2	Качество знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации: 100 % 75% 50 %	3 2 1
3	Показатели качества знаний 2 -11-х классов при проведении административных срезов за полугодие: 100 % 75% 50 %	3 2 1

Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	1 (за каждое)
2	Наличие призовых мест на предметной олимпиаде: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальной • республиканской • всероссийской 	3 (за каждое место) 4 (за каждое место) 5 (за каждое место)
3	Участие на дистанционных предметных олимпиадах	1 (за каждое)
4	Наличие призовых мест на дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах	1 (за каждое место)
5	Участие на прочих внешних конкурсах	2 (за каждое)

6	Наличие призовых мест на прочих внешних конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> районного уровня республиканского 	3 (за каждое место) 5 (за каждое место)
---	---	--

Критерий 3. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Открытые мероприятия , проведенные в классе с приглашением гостей. <i>(приложить сценарий за подписью зам директора по ВР)</i>	1 (за каждое)
2	Отсутствие правонарушений	1
3	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства <ul style="list-style-type: none"> муниципальный уровень республиканский уровень 	2 3
4	Наличие призовых мест в общешкольных мероприятиях <ul style="list-style-type: none"> за участие в общешкольных мероприятиях 	2 (за каждое) 1 (за каждое)

Критерий 4. Использование современных образовательных технологий, обобщение и распространение собственного педагогического опыта

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Доля учащихся использующих ИКТ в учебной и внеучебной деятельности по предмету При показателе 50% и более	1
2	Защищенные рефераты, научные и творческие работы учащихся, опубликованные на школьном сайте и др. информационных источниках.	2

Критерий 5. Состояние методического, материально-технического оснащения кабинета

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Приросты в методическом оснащении кабинета в течение учебного года	3

Критерий 6. Профессиональные достижения

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
	Участие в конкурсе профессионального мастерства	2

1		
2	Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах. Победитель: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • регионального уровня • всероссийского уровня (в течение пяти лет) 	3 4 5
3	Наличие изданных авторских учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, публикаций (в течение пяти лет со дня издания)	2 (за каждое)
4	Обобщение и распространение опыта работы (мастер-классы, открытые уроки, лекции, изданных авторские учебники, учебные пособия, методические рекомендации) на: <ul style="list-style-type: none"> • школьном уровне • муниципальном уровне • региональном уровне • всероссийском уровне 	1 2 3 4
5	Участие в творческих (проблемных) группах	1
6	Награждение учителей грамотами, дипломами различных уровней	2 (за каждое)

Критерий 7. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Повышение квалификации (или профессиональной переподготовка), участие в семинарах за отчетный период	1

Критерий 8. Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	<i>(Для классного руководителя)</i> Количество спортивных мероприятий, проведенных в классе. <i>(приложить сценарий за подписью зам директора по ВР)</i> -на базе школы -за пределами школы	1 (за каждое) 2 балла (за каждое)
2	Доля учащихся, перенесших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях, от общего количества учащихся класса: <ul style="list-style-type: none"> • нулевая 	1

Критерий 9. Исполнительская дисциплина

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Участие учителя (классного руководителя) в благоустройстве и озеленении закрепленного за ним участка	3
2	Участие в проведении ЕГЭ: организатор, помощник руководителя ППЭ, руководитель ППЭ.	3

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности административно-хозяйственного персонала МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

1. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 70 %)

№	Показатели	
1.	Организация предпрофильного и профильного обучения	До 15 %
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля	До 15 %
3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	До 15 %
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	До 15 %
5.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	До 5 %
6.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 5 %

2. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)

№	Показатели	
2.	Выполнение плана воспитательной работы	До 15 %
5.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой	До 20 %
6.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 15 %

3. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности педагога -психолога МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 20 %)

№	Показатели	
---	------------	--

1.	Участие в реализации Программы развития учреждения , участия в инновационной и экспериментальной работе школы.	До 2 %
2.	Система работы с документами, отсутствие замечаний	До 2 %
3.	Наличие системы работы с одаренными детьми	До 2 %
4.	Наличие системы работы с участниками образовательного процесса : - с обучающимися (профессиональная ориентация, анонимное консультирование с целью снятия стресса, коррекция нарушений в школьном возрасте) -с педагогами (профилактика эмоционального выгорания педагогов, диагностика, консультирование) - с родителями (консультирование, определение психологической атмосферы в семье, рекомендации)	До 3 %
5.	Наличие системы работы с детьми «группы риска»	До 2 %
6.	Оказание помощи обучающимся при сдаче ЕГЭ, консультирование родителей (по желанию)	До 2 %
7.	Наличие и выполнение плана посещений уроков в 1,5, 10 классах в период адаптации с целью оказания помощи учителю, обучающимся, родителям	До 2 %
8.	Коррекционная работа (с замкнутым, агрессивным ребенком, страхи, связанные с нарушением личностных отношений)	До 1 %
9.	Работа в экспертно –аналитической группе	До 1 %
10.	Применение информационных технологий	До 1 %
11.	Размещение материалов по своей деятельности на школьном сайте	До 2 %

4.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 100 %)

№	Показатели	
1.	Отсутствия правонарушений учащимися школы, состоящих на внутришкольном учете.	До 15 %
2.	Посещаемость учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	До 15 %
3.	Отсутствие неуспевающих по итогам каждого полугодия, состоящих на внутришкольном учете.	До 10 %
4.	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.	До 10 %
5.	Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям.	До 10 %
6.	Наличие диагностической и аналитической работы	До 10 %

7.	Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, учащимися.	До 15%
8.	Наличие работы с родителями (лицами их заменяющими, законными представителями)	До 15 %

5.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 20 %)

№	Показатели	
1.	Наличие системы работы с документами	До 2 %
2.	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов	До 3 %
3.	Наличие авторской образовательной программы	До 3 %
4.	Наличие диагностической работы	До 1 %
5.	Применение информационных технологий в образовательном процессе	До 1 %
6.	Эстетическое оформление предметной среды, учебных помещений с учетом санитарных норм.	До 1 %
7.	Наличие работы с родителями	До 1 %
8.	Методическое обеспечение образовательного процесса	До 1%
9.	Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.	До 1 %
10	Организация и проведения внутришкольных мероприятий	До 6 %

6.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 80 %)

№	показатели	
1.	Своевременная сдача бухгалтерской, налоговой, статистической и другой отчетности в соответствии с установленными сроками.	До 15 %
2.	Профессиональное владение ПК, применение информационных технологий в работе бухгалтерии, обработка результатов, применение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и планирования.	До 10 %
3.	Своевременное и полное выполнение договорных обязательств и поступление доходов.	До 10 %
4.	Исполнение бюджета (ежеквартально, ежегодно)	до 5%
5.	Наличие системы работы с документами	До 5 %
6.	Своевременное информирование директора о финансовом состоянии школы для принятия решений в управлении школой.	До 10%
7.	Участие в проведении реорганизации школы.	До 5 %
8.	Выполнение сверхплановых работ.	До 5 %
9.	Организация четкой работы сотрудников бухгалтерии, своевременное решение возникающих вопросов.	До 5 %
10.	За организацию работы по внебюджетной деятельности.	До 5%
11.	Организация питания	До 5%

7.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности секретаря МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 100 %)

№	показатели	
1.	Наличие системы работы с документами	До 15%
2.	Наличие электронного документооборота.	До 15%
3.	Применение информационных технологий в работе, создание банка данных.	До 15%
4.	Эстетическое оформление документов	До 15 %
5.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства	До 40 %

8.Критер

ии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности библиотекаря МКОУ СОШ №1 с.п..Кахун (до 20 %)

№	показатели	
1.	Высокая читательная активность обучающихся	До 25 %
2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга.	До 20 %
3.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях.	До 25 %
4.	Оформление тематических выставок.	До 15 %
5.	Выполнение плана работы библиотекаря .	До 15 %

9.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности завхоза МКОУ СОШ №1 с.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	До 10%
2.	Обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	До 10%
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	До 10%
4.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	До 10%
5.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	До 10%

**10.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности повара
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)**

№	показатели	
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: - закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику; - своевременная выдача пищи по количеству детей, норма	До 15%
2.	Проведение дополнительных мероприятий: - проведение дегустации для родителей; - беседы с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи детей	До 20 %
3.	Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд.	До 15%
4.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	До 25%
5.	Постоянная четкая маркировка инвентаря	До 25%

**11.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности
кухонного рабочего МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)**

№	показатели	
1.	Погрузочно-разгрузочные работы	До 35%
2.	Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	До 20%
3.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	До 25%
4.	Постоянная четкая маркировка инвентаря	До 20%

**Перечень и размеры единовременных выплат и премий, устанавливаемых
работникам МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун.**

№	Наименование	Размер выплат
Единовременные выплаты.		
1.	Выплаты при уходе на пенсию.	В размере одного должностного оклада
2.	Юбилейные даты, профессиональные праздники.	В размере одного должностного оклада
3.	Оказание материальной помощи.	В размере одного должностного оклада
4.	Материальные поощрения работникам за увеличения объема работ.	До 50% от оклада
5.	Работа в пришкольном лагере.	До 3000 руб.за один поток.
6.	За работу в выходные и праздничные дни.	В двукратном размере за отработанные часы.
За интенсивность и высокие результаты работы.		
7.	За наличие государственных наград.	10% от оклада
8.	Секретарю, библиотекарю, рабочему по ремонту здания.	От 1000 до 7500 руб.
9.	Кухонному рабочему, дворнику, сторожам, уборщикам служебных помещений, водителю, завхозу.	До 100% от оклада

**1. Критерии и показатели оценки результативности педагогических работников
дошкольного блока МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**

№ п/п	Показатели, измерители	Баллы
1	Участие в мероприятиях ДОУ -проводимых внутри ДОУ, -на муниципальном уровне, -на региональном уровне прилож.план мероприятий.	2 балла 3 балла 4 баллов
2	Проведение мероприятий по предупреждению заболеваний и сохранению здоровья с применением здоровьесберегающих технологий. Прилож.материалымед.контроля	3 балла
3	Пропуски детей по болезни. - от 1-3 воспитанников -от 3-5 воспитанников -от 5 и более	3 балла 2 балла 1 балл
4	Проведения открытых занятий. -проведенных в ДОУ -на районном уровне -на республиканском уровне Прилож.план занятий за подписью ст.воспитателя	1 балл(за каждое) 2балла(закаждое) 3балла(за каждое)
5	Обобщение передаваемого педагогического опыта работы (матер-классы, публикации, издания и т.д.) Приложить разработки	3 балла (за каждое)
6	Мероприятия проведенные в группах (Прилож.сценарий за подписью ст.воспитателя)	1балл(за каждое)
7	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (родительские собрания) прилож. протокол собрания	1 балл(за каждое)
8	Включение родителей в деятельность ДОУ; -«День открытых дверей» -проведение конкурсов , - своевременное обновление информационного стенда.	3 балла 4 балла 5 баллов
9	Отсутствие задолженостей по родительским взносам; - от 1-3 должников -от 3-5 должников -от 5 и более	3 балла 2 балла 1 балл
10	Выполнение разделов программ, соответствующих возрастной группе (динамика роста). Прилож.рабочую программу	3 балла
11	-эстетическое оформление группы прилож.фото -внешний вид педагога и детей	2 балла 3 баллов

12	Санитарное состояние группы - участка(информация) Прилож.фото участка	2 балла 4 балла
13	Готовность групповых помещений -участков к новому учебному году(прилож.информацию т.е. что было, что сделано)	2 балла 4 балла
14	Ведение документации (своевременность, аккуратность)(прилож. информацию за подписью ст.воспитателя)	3 балла
15	Культурно-массовые выезды (экскурсии) (-в школу,-в библиотеку,- другое) Прилож.информацию и фото	1 балл (за каждое)
16	За более сложные условия работы (только для I мл. групп)	3 балла

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности административно-хозяйственного персонала по дошкольному
блоку МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**

1. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности заведующей дошкольным подразделением МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 70 %)

№	Показатели	
1.	За высокоустепень сотрудничества и взаимодействия с коллегами для достижения общих целей и задач образовательного процесса	До 10 %
2.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса. Своевременная сдача отчетов, справок, анализов результатов контроля.	До 10 %
3.	За сохранение и увеличение контингента воспитанников.	До 30 %
4.	За неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности.	До 10 %
5.	За степень участия по созданию и поддержания благоприятного морального-психологического климата в коллективе. За отсутствие конфликтных ситуаций.	До 10 %

2. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

№	показатели	
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет): -освоение программы (до 72 час.) тематического или проблемного семинара (приложить копию справки) -освоение программы (от 72 до 100 час.) краткосрочного тематического обучения (приложить копию удостоверение) -освоение программы (свыше 100 час.) повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности (приложить копию свидетельства)	1 2 3
2	Выполнение педагогов государственного стандарта по дошкольному образованию 2.1. выполнение стандарта идёт по низкому уровню..... 2.2. выполнение стандарта идёт по среднему уровню..... 2.3. выполнение стандарта идёт по высокому уровню.....	1 2 3

3	<p>Процент успешного освоения воспитанниками образовательных программ:</p> <p>3.1. менее 50% детей показывают освоение программы по высокому и среднему уровням</p> <p>3.2. 51%-60% детей показывают освоение программы по высокому и среднему уровням</p> <p>3.3. 61%-70% детей показывают освоение программы по высокому и среднему уровням</p> <p>3.4. 71%-85% детей показывают освоение программы по высокому и среднему уровням</p> <p>3.5. 85% и выше процентов детей показывают освоение программы по высокому и среднему уровням</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
4	<p>Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников:</p> <p><u>1.отсутствует снижение простудной заболеваемости</u></p> <p>1.1.позитивная динамика не прослеживаются, результаты стабильные</p> <p>1.2.прослеживается снижение заболеваемости</p> <p><u>2. отсутствие травматизма за оцениваемый период</u></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
5	<p>Взаимодействие педагога с родителями воспитанников (приложить план работы с родителями и темы родительских собраний)</p> <p>5.1. эпизодическое провидение консультации</p> <p>5.2. систематические провидения консультаций, но руководствоваться только утвержденным планом работы</p> <p>5.3. провидение бесед, консультирование не только строго по плану работы, но исходя из возникающих интересов и потребностей родителей</p> <p>5.4. вовлечение родителей в совместную деятельность (эпизодическое участие родителей в праздниках, утренниках и др.)</p> <p>5.5.творческое отношение к сотрудничеству, используя совместные занятия с детьми, систематическое участие родителей в различных мероприятиях, организации совместных досугов</p>	<p>1 (за каждое)</p> <p>2(за каждое)</p> <p>3 (за каждое)</p> <p>4 (за каждое)</p> <p>5 (за каждую)</p>
6.	<p>Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями):</p> <p>6.1. необходимая документация практически отсутствует</p> <p>6.2. документация представляется не в полном объеме</p> <p>6.3. представляется вся документация, но она лишь частично соответствует предъявляемым требованиям</p> <p>6.4. документация соответствует предъявляемым требованиям</p> <p>6.5. документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме,</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>

	эстетике оформления	
7.	<p>Результаты участия в организационно-методической работе ДОУ (приложить материалы):</p> <p>7.1 редко принимает участие в педсоветах, методическую работу не планирует</p> <p>7.2. эпизодически участвует в педсоветах, семинарах, других формах работы</p> <p>7.3 принимает активное участие в работе педсоветов, семинарах, взаимопроверках</p> <p>7.4. активно участвует в педагогической жизни ДОУ, планирует методическую работу; принимает участие в конференциях, семинарах, проводимых вышестоящими структурами образования</p> <p>7.5. творчески подходит к методической деятельности; участвует в городских, районных семинарах</p>	<p>1 (за каждое)</p> <p>2 (за каждое)</p> <p>3 (за каждое)</p> <p>4 (за каждое)</p> <p>5 (за каждое)</p>

3. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности музыкального работника МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

№	показатели	
1.	<p>Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет):</p> <p>-Освоение программы (до 72 час.) тематического или проблемного семинара (приложить копию справки)</p> <p>-Освоение программы (от 72 до 100 час.) краткосрочного тематического обучения (приложить копию удостоверение)</p> <p>-Освоение программы (свыше 100 час.) повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности (приложить копию свидетельства)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
2.	<p>Методы, средства и формы музыкального воспитания и обучения детей, используемые на занятиях (приложить методы):</p> <p>2.1. иногда не соответствуют возрасту детей</p> <p>2.2. используются малоэффективные методы, средства и формы</p> <p>2.3. используются лишь традиционные методы, средства и формы</p> <p>2.4. используются активные методы и формы с привлечением инновационных технологи.</p> <p>2.5. применяются авторские методы, средства и организационные формы</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
3.	<p>Соответствие уровня знаний, умений и навыков детей требованиям Комплексной программы, составленной в рамках</p>	

	<p>государственного стандарта дошкольного образования (приложить программу)</p> <p>3.1. соответствует до 30% параметров</p> <p>3.2. соответствует до 50% параметров</p> <p>3.3. соответствует до 60% параметров</p> <p>3.4. в основном соответствует (до 80% параметров)</p> <p>3.5. соответствует всем параметрам</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
4.	<p>Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями) (приложить сценарии мероприятий)</p> <p>4.1. необходимая документация представляется не в полном объеме</p> <p>4.2. документация представляется в полном объеме, но имеются значительные нарушения в оформлении</p> <p>4.3. документация представляется в полном объеме, но имеются незначительные нарушения в оформлении</p> <p>4.4. представляется вся документация, но ведется формально, не отражает качество проводимой работы</p> <p>4.5. документация представляется в полном объеме, соответствует требованиям, отражает изменения и достижения в работе</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
5.	<p>Степень взаимодействия с воспитателями и родителями дошкольников (приложить сценарий утренников):</p> <p>5.1. вовлекаются воспитатели и родители в совместную деятельность (эпизодическое участие родителей в праздниках, утренниках и др.)</p> <p>5.2. творческое отношение к сотрудничеству, используются совместные участия воспитателей и родителей в различных мероприятиях</p>	<p>1 (за каждый)</p> <p>2 (за каждый)</p>
6.	<p>Результаты участия в организационно-методической работе ОУ (приложить):</p> <p>6.1. пассивное участие в педсоветах, редко планируется методическая работа</p> <p>6.2. эпизодическое участие в педсоветах, семинарах, других формах работы</p> <p>6.3. активное участие в работе педсоветов, семинарах, готовит выступления</p> <p>6.4. активное и систематическое участие в педагогической жизни ОУ, планирование методической работы; в конференциях, семинарах на уровне района</p> <p>6.5. творческий подход к методической деятельности; участие в областных семинарах, конференциях;</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
7.	<p>Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте:</p> <p>7.1. воспроизведение текста с грубыми текстовыми и ритмическими ошибками</p> <p>7.2. допускаются неточности в тексте и однообразие эмоционального</p>	<p>1</p> <p>2</p>

<p>строю</p> <p>7.3. допускается отдельные погрешности в тексте, неровности в исполнении, художественная содержательность, в целом, соответствует авторскому замыслу</p> <p>7.4. грамотное, без ошибок воспроизведение нотного текста, образный строй отличается яркостью и разнообразием</p> <p>7.5. грамотное, без ошибок воспроизведение нотного текста, в исполнении ярко выражена самостоятельность интерпретации, эмоциональность</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
---	----------------------------

4. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности физкультурного работника МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

	Показатели	Оценка (1-5 баллов)
	<p>Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет):</p> <p>-Освоение программы (до 72 час.) тематического или проблемного семинара (приложить копию справки)</p> <p>-Освоение программы (от 72 до 100 час.) краткосрочного тематического обучения (приложить копию удостоверение)</p> <p>-Освоение программы (свыше 100 час.) повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности (приложить копию свидетельства)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p>Степень использования методов диагностики (физической, технической) подготовленности воспитанников (приложить методы работы)</p> <p>2.1. нерегулярное использование необходимых методов диагностики подготовленности и допускаются ошибки при их применении</p> <p>2.2. регулярное использование необходимых методов диагностики подготовленности, но допускаются ошибки при их применении</p> <p>2.3. регулярное использование необходимых методов диагностики подготовленности и правильность их применения</p> <p>2.4. использование дополнительных методов диагностики подготовленности, но допускаются ошибки при их применении</p> <p>2.5. использование дополнительных методов диагностики подготовленности и правильность их применения</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
	<p>Формы организации открытых занятий</p> <p>3.1. формы занятий в большинстве случаев не соответствуют</p>	

	<p>возрасту детей (приложить конспекты занятий)</p> <p>3.2. формы занятий в редких случаях не соответствуют возрасту детей (приложить конспекты занятий)</p> <p>3.3. использует однообразные формы проведения занятий в соответствии с возрастом детей (приложить конспекты занятий)</p> <p>3.4. использует разнообразные формы занятий (сюжетные, игровые, учебно-тренировочного характера и др.) в соответствии с возрастом детей (приложить конспекты занятий)</p> <p>3.5. использует разнообразные формы занятий, в т.ч. и авторские в соответствии с возрастом детей (приложить конспекты занятий)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
	<p>Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями):</p> <p>4.1. необходимая документация представляется не в полном объеме и имеются нарушения в ее ведении</p> <p>4.2. документация представляется не в полном объеме, хотя ведется в соответствии с необходимыми требованиями</p> <p>4.3. документация представляется в полном объеме, но ведется со значительными нарушениями требований</p> <p>4.4. представляется вся документация, но ведется с незначительными нарушениями требований</p> <p>4.5. документация представляется в полном объеме, ведется в соответствии с имеющимися требованиями</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
	<p>Эффективность организации и проведения <u>открытых мероприятий</u> оздоровительного характера (приложить план мероприятий):</p> <p>5.1. данный вид деятельности практически отсутствует</p> <p>5.2. проведение мероприятий носит эпизодический характер</p> <p>5.3. мероприятия проводятся регулярно, в них участвуют не менее 30% воспитанников</p> <p>5.4. мероприятия проводятся регулярно, в них участвуют не менее 50% воспитанников</p> <p>5.5. мероприятия проводятся регулярно, в них участвуют не менее 80% воспитанников</p>	<p>1 (за каждый)</p> <p>2 (за каждый)</p> <p>3 (за каждый)</p> <p>4 (за каждый)</p> <p>5 (за каждый)</p>
	<p>Степень осуществления просветительской функции: (приложить план просветительской работы)</p> <p>6.1. данный вид деятельности осуществляется эпизодически</p> <p>6.2. данная работа осуществляется только с воспитанниками</p> <p>6.3. данная работа осуществляется с воспитанниками и их родителями</p> <p>6.4. данная работа осуществляется с воспитанниками, родителями и педагогами</p> <p>6.5. осуществляет просветительскую работу среди воспитанников, родителей, педагогов с привлечением соответствующих специалистов</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>

5 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности шеф повара МОУ СОШ №1 с.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: - закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику; - своевременная выдача пищи группам по количеству детей, норма	До 50%

6 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности повара МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 100 %)

№	показатели	
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: - закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику; - своевременная выдача пищи по количеству детей, норма	До 50%
2.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	До 50%

7.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности кухонного рабочего МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Погрузочно-разгрузочные работы	До 25%
2.	Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	До 10%
3.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	До 15%

8 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности ведущего бухгалтера МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 100 %)

№	показатели	
1.	За проведение работ среди сотрудников по вопросам заработной платы, разъяснительная работа среди родителей по вопросам задолженности родительской платы и компенсационных выплат части родительской платы.	До 50 %
2.	Организация работы со сторонними организациями: - своевременная оплата счетов; - своевременное оформление документации по запросам	До 50%

3.	Осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов.	До 30%
4.	Организация работы с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондами социального страхования, обязательного медицинского страхования	До 20 %

9 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности дворника МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Уборка большого количества снега, листьев.	До 30%
2.	Содержание газонов в надлежащем состоянии	До 10%
3.	Сохранение имущества на территории	До 10%

10 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности сторожа МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Отсутствие ЧП на рабочем месте.	До 30%
2.	Регулярный обход территории детского сада	До 20%

11 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин.	До 10%
2.	Образцовое содержание закрепленного участка	До 10%

12 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности младшего воспитателя МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 30 %)

№	показатели	
1.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин. - качественная уборка помещений: - гигиеническое и эстетическое содержание спальни - регулярная влажная уборка группы перед занятиями	До 5% до 4% до 4% до 4 %
2.	Превышение плановой наполняемости детей в группах	До 5%
3.	Оказание помощи воспитателю в организации воспитательно-	До 4%

	образовательного процесса	
4.	Проведение генеральных уборок	До 4%

13 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по стирке белья МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 50 %)

№	показатели	
1.	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПин. - качественная уборка помещений: - гигиеническое и эстетическое содержание спальни - регулярная влажная уборка группы перед занятиями	До30%
2.	Проведение генеральных уборок	До 20%

14 .Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности кастиелянши МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун (до 20 %)

№	показатели	
1.	Осуществлять своевременное обеспечение бельем.	До 10%
2.	Принимает участие в пошиве костюмов к праздникам .	До 5%
3.	Соблюдает правила техники безопасности труда, приборов и оборудования	До 5%