

Рассмотрено
на собрании трудового
коллектива
пр. № 10 от 09.01.2017 г.



**Положение
о методическом совете МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун.**

Рег. №

| | |
|---|---|
| 5 | 5 |
|---|---|

Дата введения: 16.01.2017г.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) школы создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МКОУ СОШ № 1 с.п. Кахун.

1.2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.3. МС в своей деятельности руководствуется решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной деятельности, а также Уставом и локально – правовыми актами школы.

2. Задачи МС.

2.1. координация деятельности методических объединений, других методических служб, разработки основных направлений методической работы школы.

2.2. Формирование целей и задач методической службы школы.

2.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов.

2.4. Организация опытно- экспериментальной, инновационной деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов.

2.5. Консультирование педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально- технического обеспечения.

2.6. Разработка мероприятий по выявлению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей школы, участие в аттестации педагогов.

2.7. Проведение педагогических методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.8. Оказание необходимой помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей.

2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно – методических и дидактических материалов.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам.

3.2. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам. Согласование их с программами смежных дисциплин

для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.3. Подготовка к обсуждению докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационной категории учителей.

3.4. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности учащихся.

3.6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий.

3.7. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.

3.8. Организация взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и междисциплинарных с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.9. Выбор и организация работы наставников с молодыми и малоопытными учителями.

3.10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций по предметам.

4. Организация работы методического совета.

В состав Совета входят председатели МО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и зам. директора ОУ.

Состав Совета утверждается приказом директора школы.

Руководят Советом заместитель директора по НМР или заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу. На своём первом заседании Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний Совета - один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и издаётся приказ, который фиксируется в Книге приказов.

5. Права МС.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической, инновационной деятельности;

- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и др. профессиональных мероприятиях.

6.Контроль за деятельностью МС.

В своей деятельности МС подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы внутришкольного контроля.