

Принято
Педагогическим советом
пр.№ 5 от 16.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме обучающихся в профильные классы МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

Рег. №

6	1
---	---

Дата введения: 16.01.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утверждённой приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места жительства в июне – августе на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей или лиц, их заменяющих с учётом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата накопительной оценки – «портфолио».

В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приёма, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов, включающей педагога-психолога, учителей-предметников, заместителя директора. Ответственность за комплектование данных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора школы.

2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы.

2.1. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.3. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) представляют в заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, портфолио.

2.5. Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После

регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

3. Комплектование профильных классов.

3.1. Профильные классы формируются в конце учебного года (май, июнь). В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.

3.2. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.3. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. За обучающимися профильных классов (при отсутствии задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).