

Принято
на педагогическом совете
пр.№ 5 от 16.01.2017 г.

«Утверждаю»

Директор

МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

А.А.Хавпачев/

Приказ № 9 от 16.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов

МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

Урванского муниципального района КБР

Рег. №

1 0

Дата введения: 16.01.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам осязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в классах с углубленным изучением отдельных предметов, 10-11-х и профильных классах;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, экзамены, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) во 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям;

в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час во 2-9-х классах - по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классах в течение учебного года и I четверти 2 класса осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов

письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.7. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3. Порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся

3.1. Не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет Школы:

- решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 5-8, 10-х классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.2. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

3.3. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.4. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.5. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

3.6. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.

3.7. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.8. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

3.9. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.10. Во 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.11. Учебный год в 5-8-х, 10-х классах заканчивается переводными экзаменами,

проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы.

3.11. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по двум предметам учебного плана, определенным педагогическим советом школы. Учащиеся профильных классов обязательно сдают два экзамена из числа профилирующих предметов. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.12. От сдачи экзаменов в 5-8-х, 10-х классах учащиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры районных, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.13. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.14. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.15. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.16. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.18. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.19. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации (среднеарифметическая отметка по правилам математического

округления) . Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов в 5-8-х, 10-х классах.

4. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

4.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

4.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая).

4.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

4.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.12. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

4.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

4.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся . Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

4.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах в течение года.

4.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

4.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

4.10. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

5.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

5.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

5.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

5.5. Обучающиеся 1-й ступени школы, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.