

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
протокол № 5 от 16.01.2017г.

Согласовано  
с Советом родителей  
протокол № 2 от 14.01.2017г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ СОШ с.п. Кахун  
/А.А.Хавпачев/  
пр. № 9 от 16.01.2017г.



**Положение  
о правилах приема на обучение  
в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
Урванского муниципального района КБР**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия приема граждан в МКОУ СОШ с.п. Кахун, разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Прием граждан в МКОУ СОШ с.п. Кахун. осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.30, ст.55, ст.67), Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 2 статья 20), Семейным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статья 65), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями), с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32., Уставом МКОУ СОШ с.п. Кахун., настоящим Положением.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **II. Общие правила приёма**

2.1. Правила приема граждан в МКОУ СОШ с.п. Кахун для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории с.п. Кахун, закрепленной за Учреждением соответствующим постановлением Администрации Урванского муниципального района (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) (ч.3 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.5. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Урванского муниципального района, на территории которого проживает ребенок ( ч.4 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.8. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ с.п. Кахун осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.11.Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12.Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.13.Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 03.07.2016г).

### **III. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1.До принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прием в дошкольные группы школы производится в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.Основанием для приема будущих воспитанников в дошкольные группы школы является список детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке управлением образования.

3.3.Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии со Списком на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.При приеме ребенка в дошкольные группы школы в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.5.Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня информирования их окружной службой информационной поддержки о направлении ребенка в дошкольные группы школы явиться в школу для оформления у директора школы или уполномоченного им лица личного дела ребенка.

3.6.Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в школу.

3.7.По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы издает приказ о приеме на обучение и зачислении вновь поступивших детей в дошкольные группы школы и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольную группу школы в течение года издается приказ о приеме его на обучение и зачислении в дошкольную группу школы.

3.8.Обязательной документацией по комплектованию дошкольных групп школы являются списки детей по группам, которые утверждает директор школы.

### **IV.Порядок приёма детей в 1 класс**

4.1.В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2.Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с **Управлением образования Урванского муниципального района**, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Для получения разрешения на прием в 1 класс данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования Урванского муниципального района КБР на имя начальника Управления. Вместе с заявлением о разрешении приема ребенка в родителям (законным представителям) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. На основании вышеуказанных заявительных документов в Управлении образования Урванского муниципального района КБР в течение 15 дней издается приказ о разрешении приема ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1

сентября текущего года или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение.

Управление образования Урванского муниципального района КБР информирует заявителя о принятии соответствующего приказа. Заявитель лично получает приказ о разрешении приема ребенка в общеобразовательное учреждение. На основании вышеназванного приказа и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32, издается приказ директора о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более позднем возрасте.

МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун обеспечивает условия для обучения данной категории учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун, осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Постановлением администрации Урванского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ с.п. Кахун для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

4.5. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября текущего года**.

4.7. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (ч.3 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедуры отбора).

4.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Родители (законные представители) **детей, проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в 1-й класс дополнительно **предъявляют**:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.12. Родители (законные представители) **детей, не проживающих на закрепленной территории**, **дополнительно предъявляют**:

- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) **детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, **дополнительно предъявляют**:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в МКОУ СОШ с.п. Кахун, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ с.п. Кахун.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ с.п. Кахун заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.16. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля, текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.17. Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

## **V. Порядок приёма обучающихся в 10-е классы**

5.1 Прием граждан в 10-ые классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2 Для зачисления в 10-ый класс, поступающий на обучение совершеннолетний гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт поступающего на обучение гражданина;
  - аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- письменное согласие на использование персональных данных обучающегося;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ СОШ с.п. Кахун не допускается.

5.4 Прием детей в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению программ повышенного уровня содержания образования отдельных предметов, образовательных областей и направлений. Профильные классы действуют на основании Положения о профильных классах.

5.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ №1 с.п. Кахун для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством (ч.5.ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

5.6. Зачисление в МКОУ СОШ оформляется приказом директора.

5.7. На каждого зачисленного в МКОУ СОШ с.п. Кахун заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

## **VI. Прием граждан в 1-11-е классы**

6.1. Прием граждан в 1 - 11-ые классы при переводе учащегося из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- 6.2. При приеме в 1 - 11-ые классы при переводе учащегося из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года)..
- 6.3. При приеме в 7 - 11-ые классы при переводе учащегося, которому на момент перевода исполнилось 14 лет, из другого учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют оригинал и ксерокопию паспорта поступающего на обучение гражданина.
- 6.4. При приеме на ступень среднего общего образования дополнительно представляют подлинник выданного ему документа государственного образца об основном общем образовании.
- 6.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
- 6.8. При приеме учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
- 6.9. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.
- 6.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (ч.3 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).