

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
протокол № 4 от 15.01.2020г.

Согласовано  
с Советом родителей  
протокол № 2 от 14.01.2020 г.



Утверждаю  
Директор  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
/А.А.Хавпачев/  
Приказ №15-ОД от 16.01.2020г.

**Правила  
приема граждан в МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун  
Урванского муниципального района КБР  
на обучение по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

Рег. №

0 2

Дата введения: 01.02.2020г.

## Правила

### приема граждан в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19); Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, Уставом МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, их родителями (законными представителями), работниками МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

#### 2. Общие правила приема.

2.1. В первый класс МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования Урванского муниципального района КБР.

2.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, осуществляется на общедоступной основе.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом местной администрации Урванского муниципального района КБР, в ведении которого находится МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

2.3. МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Право преимущественного приема ребёнка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования обеспечивается, если в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.6. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с распорядительным актом местной администрации Урванского муниципального района о закреплении МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун за конкретными территориями муниципального района. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в данном МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун и проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, осуществляется с 1 февраля вне зависимости от места жительства.

2.7. Заявители имеют право подать заявление в электронном виде через сайт Госуслуги (Gosuslugi.ru), посредством электронной почты, почтового отправления или непосредственно в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун:

назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за 10 дней до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс;

размещает на информационном стенде МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на информационном стенде в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

утверждает график приема документов.

Приказ МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун и график приема документов размещаются на информационном стенде МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

2.9. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами КБР ( согласно п. 12).

2.11. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета КБР осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).

2.14. При получении заявления о приеме в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун в электронном виде должностное лицо МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

2.15. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун и проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства дополнительно предъявляют:

оригиналы свидетельств о рождении детей;

документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу (справка о составе семьи);

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун на время обучения гражданина.

2.18. При приеме в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

2.19. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 2)

2.21. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов (Приложение 3). После регистрации им выдается расписка в получении документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

2.22. Зачисление в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун оформляется приказом МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун в день их издания.

Приказы МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. В случае мотивированного отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление (Приложение 5).

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения в Управление образования Урванского муниципального района.

Директору  
МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

Решение директора МКОУ СОШ

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс **МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун**  
(наименование ОО)  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

#### Сведения о ребенке:

1. Дата рождения ребенка: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_.
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..
4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_.
5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

#### Заявитель - родители (законные представители) ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
  2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_.
- 2 Адрес проживания родителей: \_\_\_\_\_
3. Контактные телефоны родителей \_\_\_\_\_.
4. E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рег.номер

--

**Согласие  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун Урванского муниципального района КБР с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

Я предоставляю в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун.

Подпись \_\_\_\_\_



Директору МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон:

### Заявление

Прошу обеспечить изучение моим ребенком

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
учащимся \_\_\_\_\_ класса, родного \_\_\_\_\_

языка в соответствии с основной общеобразовательной программой школы в  
группе \_\_\_\_\_

(для владеющих родным языком, для начинающих изучение родного языка)

С основными общеобразовательными программами школы ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Рег.номер

--

**Форма журнала приема заявлений**

Рег. номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Класс	Адрес места регистрации ребенка, места жительства ребенка (при несовпадении)	Перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в школу	Роспись заявителя в получении расписки о сданных документах	Роспись должностного лица в получении документов
							Свидетельство о рождении; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания; другие документы (в том числе подтверждающие льготу при зачислении)		



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в зачислении в образовательную организацию**  
 (оформляется на официальном бланке образовательной организации)

Уважаемый Ф.И.О. заявителя!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации полностью)

на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
 (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации полностью)

отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую образовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Директор  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год